



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Coord. Carmen BANȚA**

# **GHID**

## **LECȚII ÎNVĂȚATE ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI „STAGII DE PRACTICĂ INOVATIVE ȘI INTERDISCIPLINARE”**

**Craiova**

**2022**



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CUPRINS

PREFAȚĂ	PAG 2
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ LA UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	PAG 4
DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Facultatea de Litere	PAG 20
FACULTATEA DE LITERE GRUPA 2, Specializarea Master – Studii de limba și literatura română	PAG 27
FACULTATEA DE LITERE GRUPA 5, Specializarea Master – Studii de limba și literatura română	PAG 37
FACULTATEA DE LITERE GRUPA 3, Specializarea Comunicare și relații publice	PAG 45
FACULTATEA DE LITERE GRUPA 4, Specializarea Comunicare și relații publice	PAG 54
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIALE GRUPA 6, Specializarea Licență – Sociologie	PAG 64
FACULTATEA DE TEOLOGIE	PAG 73
FACULTATEA DE ȘTIINȚE GRUPELE 9 și 10 – Specializarea Fizică medical	PAG 88
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA	PAG 95
ACTIVITATEA A.4.2 – ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE ÎN CARIERĂ PENTRU STUDENȚII DIN GRUPUL ȚINTĂ	PAG 115
ACTIVITĂȚI INTERDISCIPLINARE ÎN IMAGINI	PAG 130



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA

## PREFAȚĂ

Ghidul *Lecții învățate în implementarea proiectului „Stagii de practică inovative și interdisciplinare”* este realizat în cadrul proiectului „**Stagii de practică inovative și interdisciplinare**”, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa Prioritară 6 „Educație și competențe”, Prioritatea de investiții 10.iv, Obiectiv specific 6.13 „Stagii de practică pentru studenți” – Regiuni mai puțin dezvoltate.

### **Obiectivul general al proiectului:**

Creșterea numărului de absolvenți de studii superioare din regiunea SV Oltenia ce își găsesc un loc de muncă la finalizarea studiilor prin instituirea și dezvoltarea unor stagii de practică interdisciplinare și prin dezvoltarea unor parteneriate sustenabile cu potențialii angajatori, cu accent pe cei din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform Strategiei Naționale pentru Competitivitate (SNC) și domeniile de specializare inteligență conform Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (SNCDI).

### **Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

- Facilitarea tranziției de la școală la viața activă a 300 de studenți, nivel ISCED 5-7, cu domiciliul în Regiunea Sud-Vest Oltenia prin stagii de practică performante, vizite de studii, participarea la întâlniri cu potențiali angajatori, activități de consiliere în carieră.
- Cel puțin 36 de studenți (12% din grupul țintă) vor proveni din mediul rural, sau vor fi de etnie roma.

- Creșterea competențelor profesionale cerute pe piața muncii pentru 300 de studenți din regiunea SV Oltenia (200 studenți de la Universitatea din Craiova și 100 de studenți de la Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova). Astfel, prin participarea la stagiile de practică, studenții vor dobândi aptitudinile de muncă cerute de angajatori și astfel le va fi facilitată încadrarea în muncă. De asemenea, în cadrul stagiilor de practică vor cunoaște potențiali angajatori și vor ști care sunt cerințele acestora și astfel se vor putea prezenta mai bine la interviurile de angajare.
- Studenții din grupul țintă vor desfășura anumite stagii de practică împreună, ținând cont de necesitatea pregătirii interdisciplinare.

În secolul XXI se constată necesitatea formării interdisciplinare și a colaborării între specialiști din domenii diferite.

Ghidul tratează subiecte de interes interdisciplinare care au avut un mare impact în pregătirea, explorarea unor cunoștințe, abilități practice și atitudini morale pentru studenții implicați în proiect.

Trebuie precizat, de asemenea, că perioada de derulare a proiectului a coincis, în mare parte, cu perioada pandemiei de COVID-19 și a trebuit să identificăm strategii eficiente de lucru online și să utilizăm resurse de comunicare și tehnologii informaționale de ultimă generație. Din momentul ridicării restricțiilor adoptate pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, activitățile s-au desfășurat în centrele de practică.

Prin urmare, ghidul poate să fie un instrument complementar de formare pentru activități interdisciplinare specifice diverselor domenii educaționale de interes.

*Carmen Banța – manager de proiect*

# ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ LA UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

## 1. Aspecte generale

În cadrul proiectului POCU/626/6/13/132565, *Stagii de practică inovative și interdisciplinare*, conform activității A.3.2. – *Desfășurarea stagiilor de practică ale studenților din grupul țintă*, studenții și masteranzii din grupul-țintă de la Universitatea din Craiova au desfășurat următoarele activități:

- a. activități cu caracter formativ, în centre de practică, propunându-și să formeze / să dezvolte studenților anumite abilități practice, de aplicare a cunoștințelor și capacităților de soluționare a problemelor atât în domeniul de studii realizat, cât și în împrejurări noi sau necunoscute, în conformitate cu planul de învățământ al fiecărei specializări;
- b. activități interdisciplinare, propunându-și construirea unor conexiuni între discipline diferite și asigurarea transferului de competențe dintr-o disciplină în alta.

În contextul pandemiei de COVID-19, stagiile de practică ale studenților din grupul-țintă al proiectului s-au desfășurat fie în sistem on-line, pe platformele Zoom, Google classroom, sau Webex, fie în sistem hibrid, în conformitate cu legislația în vigoare - cu respectarea strictă a recomandărilor din *Ghidul privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile*

de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19 (Anexa 2 la Ordinul nr. 5487/1494/2020 a MEC și MS) - și cu Metodologia derulării activităților desfășurate în în Universitatea din Craiova în sistem on-line (Art. 8 din HS UCv nr. 5/30.04.2020) actualizată (Art. 2 din HS UCv nr. 6/15.05.2020). Din momentul ridicării restricțiilor adoptate pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, activitățile s-au desfășurat în centrele de practică.

### **1.1. Practica de specialitate – disciplină obligatorie în Planul de învățământ**

Activitatea de practică este inclusă în planul de învățământ al fiecărei specializări, este obligatorie, constituie condiție de promovare și are următoarele **obiectivele generale**:

- a. Cunoașterea centrului de practică, a structurii acestuia, a modului de organizare și de desfășurare a activității
- b. Identificarea competențelor necesare și a activităților derulate în departamentul / departamentele în care se desfășoară stagiul de practică
- c. Cunoașterea legislației și a normelor în vigoare în baza cărora se desfășoară activitatea din centrul de practică.

Acestor obiective generale li se adaugă o serie de **obiective specifice**, în funcție de specializarea studenților din grupul țintă și de profilul instituției gazdă.

Prin *Practica de specialitate* s-a urmărit dobândirea și dezvoltarea atât a unor *competențe generale*, cât și a unora *transversale*, conform curriculei de practică a fiecărei specializări, nivel licență sau master, precum:

- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare în comunicarea profesională;

- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului;
- Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului, în condiții de asistență calificată;
- Elaborarea de proiecte profesionale utilizând principii și metode consacrate în domeniu;
- Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil;
- Respectarea normelor de etică specifice domeniului de activitate;
- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă, având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane;
- Conștientizarea nevoii de formare continuă.

## 1.2. Cadrul legislativ al organizării stagiilor de practică

Practica studenților și a masteranzilor s-a desfășurat în cadrul unor organizații/instituții al căror profil de activitate este compatibil cu cel al domeniilor de pregătire oferite în cadrul programelor de studii, în baza *Convenției cadru* privind efectuarea stagiului de practică, sub forma unui *Acord de parteneriat* încheiat între *organizatorul de practică* și *partenerul de practică*. În baza acestui acord, organizatorul de practică a încheiat cu fiecare partener de practică și studenții practicanți *Convenții de practică*.

Obiectivele educaționale care urmau a fi atinse, competențele care urmau a fi obținute prin stagiile de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiilor de practică au fost prevăzute în cadrul *Portofoliului de practică*, document anexat *Convențiilor de practică*.



## 2. Grupul-țintă

De la Universitatea din Craiova, din grupul-țintă al proiectului au făcut parte studenți de la Facultatea de Litere, specializările *Comunicare și relații publice și Jurnalism*, Facultatea de Științe, specializarea *Fizică medicală*, Facultatea de Științe Sociale, specializarea *Sociologie*, Facultatea de Teologie, specializarea *Teologie pastorală* și masteranzi de la Facultatea de Litere, specializarea *Studii de limba și literatura română*.

Din totalul de 345 de studenți/masteranzi înscriși în grupul-țintă al proiectului, 215 au fost de la Universitatea din Craiova, fiind împărțiți în cei doi ani de implementare a proiectului după cum urmează:

Facultatea	Specializarea/ forma de învățământ	Număr studenți		Total
		Anul I de implementare a proiectului	Anul II de implementare a proiectului	
Litere	<i>Comunicare și relații publice – licență</i>	24	14	38
	<i>Jurnalism – licență</i>	13	8	21
	<i>Studii de limba și literatura română – master</i>	22	18	40
Științe Sociale	<i>Sociologie – licență</i>	15	8	23
Teologie	<i>Teologie pastorală- licență</i>	26	20	46
Științe	<i>Fizică medicală - licență</i>	32	15	47

Nr. crt.	Instituția parteneră de practică	Tutore	Coordonator	Grupa studenți/masteranzi Specializare /An de studiu
1.	Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj	Etegan Amelia Loredana	Duță Ilona Manuela	Master - <i>Studii de limba și literatura română</i> , anul I
2.	Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”	Cercel Sofia Lavinia	Ene Mihai Daniel	Master - <i>Studii de limba și literatura română</i> , anul I
3.	Consiliul Județean Dolj	Neagoe Loredana	Marcu Mihaela	Licență - <i>Comunicare și relații publice</i> , anul al II-lea
4.	Primăria Municipiului Craiova	Praja Cătălin	Opran Elena Rodica	Licență - <i>Comunicare și relații publice</i> , anul al II-lea
5.	Tele U Craiova	Dișa Mihai	Negrea Xenia Natalia	Licență - <i>Jurnalism</i> , anul al II-lea
6.	Paraclisul „Sf. Serghie și Vah”	Dan Cătălin Constantin	Stan Nicolae Răzvan	Licență - <i>Teologie pastorală</i> , anul al III-lea
7.	Biserica „Sf. Nicolae” - Dorobănția	Bot Lucian Zenoviu	Popa Irineu Ion	Licență - <i>Teologie pastorală</i> , anul al III-lea

8.	Asociația de Consultanță și Consiliere Economico-Socială - ACCES Oltenia	Denisa Firulete	Gabriela Motoi	Licență – <i>Sociologie</i>
9.	MEDOC SRL – Centrul de Radioterapie „Sf. Nectarie”	Maria Feraru	Silviu Săraru	Licență – <i>Fizică medicală</i>
10.	MEDOC SRL – Centrul de Radioterapie „Sf. Nectarie”	Florin Costache	Mihaela Tinca Udriștoiu	Licență – <i>Fizică medicală</i>

Selectarea grupului-țintă s-a făcut pe baza opțiunilor studenților și prin respectarea reglementărilor și a legislației în vigoare în ceea ce privește egalitatea de șanse și nediscriminarea.

### 3. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

#### 3.1. Centrele de practică

Stagiile de practică ale studenților de la Universitatea din Craiova s-au efectuat în 9 centre de practică, instituții din Craiova, sub supravegherea unui tutore desemnat de instituția parteneră și a unui expert coordonator de practică și integrare pe piața muncii, cadru didactic, desemnat de organizatorul de practică:

În selectarea partenerilor de practică s-au avut în vedere următoarele criterii:

- desfășoară activități compatibile specializării studenților din grupul țintă;
- au capacitatea tehnică și operațională corespunzătoare pentru ca studenții să-și poată desfășura activitățile aferente stagiului de practică în condiții optime;
- pot asigura activități relevante pentru stagiile de practică de specialitate.

### 3.1.1. Forme de organizare și metode de lucru

Atingerea obiectivelor prevăzute s-a realizat prin îndeplinirea tuturor condițiilor programelor curriculare ale stagiilor de practică, de ordin strategic și tactic, prin coroborarea strategiilor și metodelor care au ținut de organizare, implementare, monitorizare și evaluare, specifice contextului instituțional curricular. Trebuie precizat, de asemenea, că perioada de derulare a priectului a coincis cu perioada pandemiei de COVID-19 și, ca atare, provocările la care a trebuit să răspundem au fost: identificarea unor strategii eficiente de lucru online precum și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a tehnologiilor informaționale.

Ca pionii decizionali în alocarea resurselor programelor curriculare, experții coordonatori de practică și integrare pe piața muncii și tutorii au avut avut următoarele sarcini:

- definirea obiectivelor, a categoriilor de activități și situații de învățare specifice specializării;
- precizarea ansamblului de acțiuni care să conducă la realizarea fiecărui obiectiv specific, ca modalități organizatorice;
- stabilirea etapelor și a conținuturilor pentru fiecare activitate propusă;
- organizarea structurală a grupului-țintă.

În funcție de tipurile de activități desfășurate, fiecărui tutore i-a revenit sarcina alegerii celor mai potrivite forme de organizare și metode de lucru.

Strategiile de instruire utilizate, selectate din ansamblul strategiilor utilizate în învățământul universitar prin adaptarea și dezvoltarea componentelor acestora la caracteristicile obiectivelor și conținuturilor specifice curriculumului stagiilor de practică, s-au constituit într-un tablou variat (Cerghit 2002: 279-283; Iucu, 2001: 100-101):

a) ***după natura activităților de instruire profesională predominante:***

- strategii cognitive;
- strategii afectiv-emoționale;

b) ***după logica gândirii:***

- strategii inductive;
- strategii deductive;
- strategii transductive;
- strategii analogice;
- strategii mixte;

c) ***după gradul de dirijare sau nondirijare a învățării:***

- strategii algoritmice;
- strategii semialgoritmice;
- strategii euristice sau creatoare.

Valorificând referințele din literatura pedagogică (Cerghit, 2007, Cucuș, 2002, Iucu, 2001, Vințanu, 2001), ansamblul metodelor și procedeele utilizate în activitățile din stagiile de practică pot fi grupate în două mari categorii:

**A. metode de instruire, clasificate după:**

**a) tipul de experiență de învățare:**

- metode bazate pe învățarea receptivă;
- metode centrate pe învățarea prin acțiune;
- metode bazate pe învățarea prin descoperire;
- metode de facilitare a învățării prin creație;

**b) criteriul sursei cunoașterii:**

**- metode de comunicare:**

○ *metode de comunicare orală:*

- metode expositive: expunerea, expunerea cu oponent, explicația, demonstrația, instructajul, informarea;
- metode interogative: conversația euristică, dezbateră, discuțiile în grup;
- metoda problematizării;

○ *metode de comunicare scrisă:* investigația de text, informarea, documentarea;

○ *metode de comunicare oral-vizuală:* instruirea prin tehnicile audio-video, instruirea prin intermediul videoconferințelor;

**- metode de explorare a realității:**

- *metode de explorare directă a realității:* observarea sistemică a activităților de practică, experimentul, cercetarea, efectuarea de anchete, studiul de caz, studii comparative;
- *metode de comparare indirectă a realității:* metodele demonstrative, metoda modelării;

- **metode bazate pe acțiune:**
  - *metode de acțiune reală:* lucrări practice, elaborarea de proiecte, elaborarea de prezentări;
  - *metode de acțiune simulată:* jocul de rol, dramatizarea;
  
- **metode de raționalizare a activităților de practică:** metodele algoritmice, instruirea programată, instruirea asistată de calculator;

**B. metode de interacțiune educațională** – cu un aport formativ, motivațional și socializator deosebit, fiind utilizate în mod intensiv în cadrul stagiilor de practică (cf. Pânișoară, 2003: 140):

- **metode de dezvoltare directă a abilităților de comunicare:** ascultarea interactivă, metoda socratică;
- **metode de cultivare a creativității și rezolvare de probleme:** brainstormingul, metoda *problem solving* etc.;
- **metode bazate pe dezbateri de grup:** tehnica focus-grup, controversa creativă, tehnica dezbaterilor etc.;
- **metode de observare a interacțiunilor în cadrul grupului:** seminarul socratic;
- **metode de construcție de echipă:** metoda *ice-breaking*, metoda *team-building*.

### 3.1.2. Evaluarea stagiilor de practică

Evaluarea rezultatelor studenților în cadrul stagiilor de practică reprezintă o componentă a activității experților coordonatori și a tutorilor și urmărește (cf. I.T. Radu, 2000):

- a) competențele profesionale și transversale dobândite/dezvoltate:
  - capacitatea de analiză și valorizare a activităților de practică;

- capacitatea de organizare și implementare a activității de practică;
  - capacitatea de cercetare și inovare a unor aspecte ale activității de practică;
  - capacitatea de elaborare de produse ale practicii profesionale;
  - capacitatea de autoevaluare;
- b) produse ale practicii profesionale.

Pe durata efectuării stagiului de practică, fiecare student, sub îndrumarea tutorelui, a completat documentele justificative efectuării stagiului de practică.

Tutorii și experții coordonatori au făcut o evaluare pe parcurs a studenților practicanți pe baza unei *fișe de observare*, în care au făcut aprecieri asupra nivelului de dobândire a competențelor profesionale și asupra modalității de implicare a practicantului în activitățile propuse.

După finalizarea orelor de stagiul practic, în conformitate cu Planul de învățământ al fiecărei discipline, a fost planificată evaluarea semestrială. Evaluarea finală a studenților s-a făcut pe baza *caietului de practică* în care au fost consemnate aspectele importante ale stagiului: perioada, numărul total de ore de practică efectiv realizate, datele de identificare ale partenerului de practică și ale tutorelui desemnat de acesta, datele de identificare ale îndrumătorului de practică, activitățile desfășurate și aspecte profesionale specifice. La acordarea notei s-a ținut seama și de: gradul de îndeplinire a sarcinilor și de implicare în toate activitățile propuse în cadrul stagiului, de volumul și relevanța activităților desfășurate, de competențele profesionale dobândite, gradul de elaborare a caietului de practică (conformitatea caietului de practică și forma lui de prezentare: expunerea conținutului, exprimarea și redactarea îngrijită etc.), de calitatea materialelor elaborate, de raportul tutorilor și de aprecierile experților coordonatori de practică. Tutorii și coordonatorii au completat pentru fiecare student o *fișă de evaluare* finală în



care se regăsesc toate criteriile de notare, precum și observațiile/recomandările acestora.

În vederea obținerii feedback-ului, studenților li s-a solicitat redactarea unui *raport* care să cuprindă date despre activitățile desfășurate și competențele exersate/ dobândite pe durata stagiului de practică, rezultate ale activității, precum și observații personale cu privire la activitatea desfășurată (impresii, sugestii și recomandări, punctele tari și slabe ale stagiului de practică, păreri cu privire la colaborarea cu supervisorul de practică și/ sau tutorele de practică etc.).

### 3.2. Activitățile interdisciplinare

Pentru o optimă valorificare a cunoștințelor teroretice dobândite specifice specializării, dar și pentru a obține experiență interdisciplinară, studenții practicanți din grupul țintă au efectuat și ateliere de lucru au avut ca obiectiv specific promovarea abordării unor teme și a unor discuții cu caracter interdisciplinar.

Tematica atelierelor de lucru și a subtemelor prezentărilor în jurul cărora au avut loc dezbateri a fost abordată în contextul strategiilor care au permis crearea de conexiuni între diferite discipline – lingvistică, literatură, jurnalism, comunicare (vizuală, verbală, nonverbală, interculturală), teologie, fizică, medicină, farmacie – și asigurarea transferului de competențe.

Activitățile interdisciplinare au avut teme impuse de coordonatori sau propuse de comun acord cu studenții. Coordonatorii au stabilit *etapele și tehnicile de lucru* (individuale, pe grupe sau colective) și le-au oferit sprijin și îndrumare studenților în elaborarea prezentărilor. De asemenea, le-au transmis studenților *criteriile generale* care vizează atât *calitatea proiectelor elaborate*, cât și *calitatea procesului de realizare*: stabilirea obiectivelor/scopului și structurarea conținutului, activitatea individuală realizată de student (anchetă, investigație, documentare etc.), rezultate, concluzii, observații, prezentarea

proiectului (claritate, coerență etc.), relevanța proiectului (utilitate, conexiuni interdisciplinare etc.).

Pe parcursul pregătirii activităților interdisciplinare și a materialelor aferente, experții coordonatori au avut astfel posibilitatea de a evalua diferite capacități ale studenților:

- capacitatea de a observa și de a alege metodele de lucru;
- capacitatea de a măsura și de a compara rezultatele;
- capacitatea de a utiliza corespunzător bibliografia;
- capacitatea de a investiga și de a analiza;
- capacitatea de a sintetiza și de a organiza materialul (modalitatea de exprimare – utilizarea unui limbaj de specialitate, corectitudinea exprimării ideilor, creativitatea și originalitatea prezentării);
- capacitatea de a realiza / prezenta un proiect.

### **Activități interdisciplinate desfășurate:**

#### **2020**

14 decembrie 2020 – *Educația în domeniul științelor în Europa. O analiză a domeniului STEM*

#### **2021**

11 ianuarie 2021 – *Infecția cu SARS COV2 – provocare pentru Cercetare, Medicină și Societate*

21 ianuarie 2021 – *Știri, Iluzii, Capcane. Puterile fake-news*

23 februarie 2021 – *Învățarea tehnicilor de prim-ajutor, primul PAS legat de siguranța în muncă a studenților în centrele de practică*

26 februarie 2021 – *Revalorizări ale miturilor în publicitate*

18 martie 2021 – *Lumina – o abordare interdisciplinară*



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 26 martie 2021 – *Rolul social al bibliotecilor și muzeelor. Campanii de promovare a imaginii acestora*
- 15 aprilie 2021 – *Fii liber, alege viața!*
- 8 mai 2021 – *Motivația de a urma o carieră în Fizica medicală*
- 21 mai 2021 – *Ce rol are sociologia în studiul comportamentelor de masa? Ce impact social au avut protestele anti-restricții în Europa și cum au fost ele reflectate în mass-media?*
- 27 mai 2021 – *Medic, Farmacist sau Internet?*
- 17 iunie 2021 – *Documentarea științifică în contextul apariției bibliotecilor virtuale*
- 29 iulie 2021 – *Retorică și discurs publicitar*
- 03 august 2021 – *Importanța voluntariatului pentru comunitate*
- 25 august 2021 – *Intertextualitatea în discursul publicitar*
- 22 septembrie 2021 – *Personalități științifice marcante din România*
- 29 septembrie 2021 – *Sinteza activităților interdisciplinare desfășurate în cadrul proiectului „Stagii de practică inovative și interdisciplinare”*
- 15 octombrie 2021 – *Actualități despre COVID19 și vaccinurile dezvoltate*
- 26 noiembrie 2021 – *Despre premiile Nobel*
- 17 decembrie 2021 – *Colindele – între tradiția folclorică și bucuria sărbătorilor*

## **2022**

- 11 ianuarie 2022 – *Inovații în domeniul Opticii și Optometriei în 2022*
- 01 februarie 2022 – *Medicina nucleară-diagnostic și terapie*
- 25 februarie 2022 – *Publicitatea și noua mitologie contemporană*
- 11 martie 2022 – *Planificarea tratamentului în radioterapie*
- 18 martie 2022 – *Cultură națională, cultură organizațională, cultură religioasă și diversitate culturală*
- 21 martie 2022 – *Susțin incluziunea!*



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



15 aprilie 2022 – *Antreprenoriat în medicină – tranziția de la teorie la practică în organizarea unui cabinet medical – partea I*

19 mai 2022 – *Antreprenoriat în medicină – tranziția de la teorie la practică în organizarea unui cabinet medical, partea a II-a – Manevre de bază pentru salvarea vieții,*

22 mai 2022 – *Demonstrație practică la biomicroscop de adaptare a lentilelor de contact pe ochi*

06 iunie 2022 – *Rolul comunicării interpersonale în prevenirea și managementul evenimentelor adverse asociate actului medical*

24 iunie – *Retorică și discurs publicitar*

18 iulie 2022 – *Montaj lentil pe ramele de ochelari OPTIMAD*

## **Concluzii**

Stagiile de practică de specialitate vizează: extinderea, aprofundarea și integrarea cunoștințelor și a capacităților de înțelegere; formarea/dezvoltarea competențelor de aplicare a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice și a capacităților de soluționare a problemelor atât în domeniul de studii realizat, cât și în împrejurări noi sau necunoscute; dezvoltarea unor abilități de cercetare, documentare și de colectare a materialelor / informației necesare, precum și creșterea interesului și motivației pentru anumite profesii, printr-o mai bună cunoaștere a acestora în context real de muncă.

Astfel, prin creșterea accesului la stagiile de pregătire practică, se asigură deschiderea către nevoile mediului economic, în conformitate cu cerințele promovate de Uniunea Europeană. În același timp, se dorește conștientizarea importanței lor în vederea inserției profesionale a studenților la finalizarea studiilor și, implicit, pentru viitoarea cariera profesională a acestora.



Pe parcursul monitorizării activităților desfășurate, în urma discuțiilor cu experții coordonatori de practică și integrare pe piața muncii și cu studenții din grupul țintă, am constatat: o bună interacțiune între participanți (student/masterand – student/masterand; student/masterand – profesor coordonator), existența unui sprijin reciproc în căutare-cercetare-rezolvare a sarcinilor primite, stimularea participării și asumarea responsabilității individuale, adaptarea la normele de grup, inițiativă în luarea deciziilor, utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a tehnologiilor informaționale, identificarea unor strategii de lucru online.

### **Bibliografie**

- Cerghit, I. (2007), *Metode de învățământ*, Iași: Editura Polirom.
- Cerghit, I. (2002), *Strategii de instruire alternative și complementare*, București: Editura Aramis.
- Cucoș, C. (2002), *Pedagogie*, Iași: Editura Polirom.
- Oprea, C.L. (2008), *Strategii didactice interactive*, București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.
- Pachef, R.C. (2008), *Evaluarea în învățământul superior*, București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.
- Pânișoară, I.O. (2003), *Comunicarea eficientă. Metode de interacțiune educațională*, Iași: Editura Polirom.
- Radu, I.T. (2000), *Evaluarea în procesul didactic*, București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.
- Vințanu, N. (2001), *Educația universitară*, București: Editura Aramis.

**Coordonator activități de practică Litere-Științe-Teologie,  
Iiona-Violeta Bădescu**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ  
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
Facultatea de Litere**

**Grupa 1, specializarea Licență – *Jurnalism***

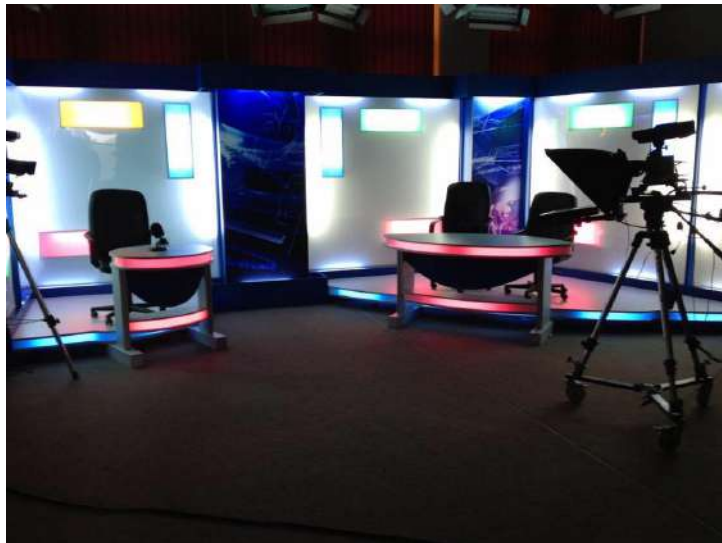
**Prezentarea generală a instituției partener**

**Numele instituției gazdă: Teleuniversitatea Craiova (Tele U) Craiova**

**Adresă sediu: Cartierul Lăpuș, Strada Tehnicii nr. 4, în incinta  
Bibliotecii, etajul 1, Craiova, Dolj**



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



### **Domeniul principal de activitate**

Teleuniversitatea Craiova este un post de televiziune local care aparține Universității din Craiova. Teleuniversitatea Craiova a început să emită din data de 23 ianuarie 1996, și este unul dintre primele posturi locale apărute în peisajul media al regiunii Oltenia și singurul care și-a păstrat neschimbată identitatea până în prezent.

În plus față de instituțiile media locale, postul de televiziune Teleuniversitatea Craiova beneficiază de suportul și certificarea dată de o instituție de prestigiu cum este Universitatea din Craiova. Acest lucru asigură garanția unor programe de calitate, independente, în conformitate cu codul deontologic al profesiei de jurnalist.

Teleuniversitatea Craiova este un post de televiziune cu caracter general care emite 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână.

Emisia Teleuniversitatea Craiova este preluată de cei mai importanți distribuitori de televiziune prin cablu din municipiul Craiova și județul Dolj. Acest lucru asigură pentru emisia Teleuniversitatea Craiova o rază foarte mare de acoperire care cuprinde toate municipiile și orașele din Dolj precum și marea majoritate a comunelor și satelor din județ.

Grila de programe a postului de televiziune Teleuniversitatea Craiova cuprinde emisiuni informative din diferite domenii, programe educative, știri precum și programe culturale, religioase sau de divertisment.

Toate aceste motive fac din postul de televiziune Teleuniversitatea Craiova una dintre cele mai importante instituții media locale din municipiul Craiova și județul Dolj.

## **A. Activități desfășurate în cadrul centrului de practică**

### **Activitate**

- 1. Prezentarea centrului de practică, a principalelor borne profesionale ale jurnalismului. Tipuri de canale media.*

### **Descrierea activității:**

- Li s-au prezentat studenților caracteristicile centrului de practică, a poziției, rolului și specificului postului TELE U în rândul celorlalte canale de televiziune locale sau naționale.
- S-au prezentat și analizat principiile și procedurile jurnalismului convergent: radio, tv, online.
- S-au prezentat proceduri jurnalistice convergente în diverse situații profesionale.

### **Activitate**

- 2. Exerciții de identificare a fenomenelor lingvistice specifice comunicării audiovizuale*

### **Descrierea activității:**

- Studenții au putut analiza și au putut exersa proceduri jurnalistice convergente în situații de criză



- Studenții au primit mai multe materiale de relații publice pentru diverse tipuri de media și au fost încurajați să le prelucreze pentru diferite tipuri de media. S-au făcut diferențe între diferitele tipuri de comunicare.
- Studenții au făcut mai multe aplicații pentru preluarea comunicatului de presă pentru radio, tv, online.

### **Activitate**

3. *Realizarea unor materiale originale în care să se aplice normele de redactare specifice comunicării audiovizuale*

#### **Descrierea activității:**

- Au fost dezbătute tehnicile și procedurile jurnalistice pentru genurile de teren. S-au analizat scenariile ale prezenței jurnaliștilor pe teren.
- S-a discutat despre planul de întrebări pentru interviu. Studenții au realizat diverse planuri de întrebări pentru diverse situații, pe teme impuse sau la alegere, pentru interviu biografic sau la temă.
- Studenții au deprins tehnici de prezentare a conținuturilor radio-tv online: principiile de dicție, de frazare, de editare, de ierarhizare și subliniere a informației .

### **Activitate**

4. *Realizarea unor materiale audiovizuale originale în care să se aplice principiile comunicării vizuale*

#### **Descrierea activității:**

- Studenții au exersat diverse tipuri de relatare, ca gen de teren prin excelență.: relatarea pentru presă tipărită, online, radio și tv.

- Au fost simulate interviuri și exersate tehnici de interviuare, cu analiza unor studii de caz.
- Studenților le-au fost prezentat noțiuni de captare, prelucrare și stocare a sunetului, utilizarea echipamentelor
- Au fost puse la dispoziție softuri de montaj și s-au făcut aplicații.
- Studenților le-a fost prezentată editarea video și s-au făcut demonstrații de captare, editare și stocare a semnalului video
- S-au prezentat și s-au aplicat principiile fundamentale ale montajului de televiziune
- S-au făcut exerciții de editare a știrilor de televiziune.

### **Activitate**

#### *5. Realizarea unor emisiuni audiovizuale originale*

#### **Descrierea activității:**

- Studenților le-au fost prezentat mai multe tipuri de emisiuni, producție TELE U
- S-au prezentat și apoi s-au făcut exerciții pentru crearea planului unei emisiuni
- S-au făcut simulări de stabuliera sumarului și de alegere a invitaților.
- S-au analizat cazuri relevante pentru montajul emisiunilor TV

### **B. Competențe exersate în cadrul stagiului de practică:**

#### a. Competențe profesionale

C1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării

C1.2. Explicarea conceptuală a situațiilor de comunicare și a problemelor de specialitate din domeniu

C1.1. Definirea principalelor concepte specifice domeniului, utilizarea lor și a terminologiei de specialitate în situații multiple

C3. Descrierea tipurilor diferite de audiență / public implicate în comunicare

C3.1. Identificarea și utilizarea principalelor teorii cu privire la comunicarea mediatică, la segmentarea publicului țintă, la dinamica diverselor tipuri de audiență / public

C3.2. Identificarea particularităților utilizării specializate a diverselor tipuri media în comunicare în funcție de specificul canalului și al produsului media

C4. Managementul informației de presă

C4.4. Aplicarea criteriilor, metodelor și modelelor de evaluare folosite în gestionarea informațiilor

C4.3. Ghidarea comportamentului profesional într-un context global de pe poziția de comunicatori responsabili în spațiul public, respectând codurile profesionale recunoscute

C5. Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială a jurnalistului

C5.5. Elaborarea materialelor de presă (identificarea unei teme sau documentarea unei teme impuse, alegerea unghiului de abordare, a genului publicistic adecvat și realizarea materialului propriu-zis)

## **b. Competențe transversale**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

CT1. Rezolvarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora

CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii

### **C. Modalitatea desfășurării stagiului de practică (documentația consultată/ materiale elaborate/ operații realizate/ mijloace de lucru utilizate)**

Materialele consultate ne-au fost puse la dispoziție de tutorele de practică pe platformele Zoom și WEBEX, în incinta centrului de practică și în spațiul în care au avut loc diferitele evenimente ale proiectului. Materialele realizate de studenții din grupul țintă de la Jurnalism au avut ca subiect activități din cadrul proiectului: „Stagii de practică inovative și interdisciplinare”, proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 ID PROIECT: POCU/626/6/13/132565.

**Coordonator practică și integrare pe piața muncii**

**Grupa 1 – Facultatea de Litere**

**Specializarea Licență – *Jurnalism*,**

**Xenia Negrea**



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA

## Facultatea de Litere

### Grupa 2, specializarea Master – *Studii de limba și literatura română*

#### A. Prezentarea generală a instituției partener

**Numele instituției gazdă: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj**

**Adresă sediu: Strada Alexandru Macedonski nr. 28, Craiova**



#### **Domeniul principal de activitate**

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj (C.J.C.P.C.T. Dolj) este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Județean Dolj (C. J. Dolj), instituție de specialitate cu rol de cercetare, culegere, arhivare, transmitere și promovare a culturii tradiționale din județul Dolj, precum și de punere în valoare a creației contemporane a județului nostru.

**Principalele sale obiective sunt:** cercetarea etnologică și antropologică; conservarea tradițiilor și valorilor perene ale culturii populare, apărarea lor împotriva tendințelor de poluare și degradare; dezvoltarea tradiției în contemporaneitate, stimularea procesului de creație populară în toate genurile artistice, promovarea (valorificarea) prin mass-media și tipărituri a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice; inițierea, organizarea și desfășurarea, anual, a unor manifestări cultural – artistice specifice culturii tradiționale (Zile de comună, concursuri, întreceri, festivaluri locale etc.).

## **B. Activități desfășurate în cadrul centrului de practică**

**1. Activitate:** *Descrierea centrului de practică: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj. Prezentarea detaliată a programelor din agenda culturală a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj*

### **Descrierea activității:**

- prezentarea, pentru studenții de la secția *Master – Studii de limba și literatura română*, a centrului de practică în care își vor desfășura stagiul practic;
- prezentarea structurii, a organizării instituției, a tipurilor de evenimente organizate de centru;
- studenților li s-a prezentat mai detaliat agenda culturală a C.J.C.P.C.T Dolj;
- aceștia au luat cunoștință de principalele evenimente desfășurate în cadrul instituției;
- s-a asigurat, în felul acesta, înțelegerea rolului socio-cultural al C.J.C.P.C.T Dolj.

- 2. Activitate:** *Organizarea unor festivaluri în cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj și rolul cultural al acestora. Festivaluri care au făcut istorie: Festivalul Concurs “Maria Tănase” și Festivalul de romanță “Ioana Radu”.*

**Descrierea activității:**

- prezentarea celor două mari evenimente de promovare a culturii tradiționale, și anume Festivalul Concurs “Maria Tănase” și Festivalul de romanță „Ioana Radu”;
- precizarea rolului cultural al acestor evenimente;
- descrierea personalităților promovate prin intermediul evenimentelor menționate, Maria Tănase și Ioana Radu.

- 3. Activitate:** *Cercetarea etno-folclorică pe baza editării de carte și a proiectelor și programelor culturale. Studii de caz*

**Descrierea activității:**

- descrierea specificului cercetării etno-folclorice;
- precizarea rolului cercetării de tipul acesta în conservarea culturii tradiționale;
- prezentarea modului în care se realizează o astfel de muncă de cercetare și exemplificarea prin studii de caz.

- 4. Activitate:** *Tradiții și obiceiuri specifice sărbătorilor de iarnă creștine. Calendarul popular creștin și calendarul proiectelor culturale*

**Descrierea activității:**

- prezentarea principalelor tradiții și obiceiuri specifice sărbătorilor de iarnă creștine;

- descrierea rolului funcțional al acestora în viața comunităților tradiționale;
- prezentarea unui calendar al proiectelor culturale.

**5. Activitate:** *Modalități de valorificare a fenomenelor culturale. Tipuri de proiecte*

**Descrierea activității:**

- prezentarea modalităților de concepție și organizare a unor proiecte culturale;
- prezentarea modalităților de valorificare a culturii tradiționale prin proiecte specifice.

**6. Activitate:** *Colaborarea cu alte instituții de cultură, cu instituțiile de învățământ, administrative și comunitățile locale. Modalități de comunicare a evenimentului cultural – mass-media, internet, social-media*

**Descrierea activității:**

- prezentarea tipurilor de colaborare între Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj și alte instituții de cultură;
- prezentarea modalităților de mediatizare a evenimentelor culturale specifice.

**7. Activitate:** *Misiunea instituției publice de cultură în materializarea proiectului cultural*



### **Descrierea activității:**

- activitatea desfășurată a urmărit prezentarea rolului instituției publice de cultură în susținerea și materializarea unor proiecte culturale;
- aceasta deține o poziție centrală în realizarea unor astfel de proiecte, printr-o infrastructură specifică.

### **8. Activitate:** *Cum adaptăm proiectele culturale cererii de produs cultural*

#### **Descrierea activității:**

- în cadrul acestei activități au fost prezentate principalele strategii de adaptare a proiectelor culturale cererii de produs cultural;
- este necesară o analiză riguroasă a pieței culturale și a nevoilor pentru corelarea dintre cerere și ofertă.

### **9. Activitate:** *Tehnici de influențare a cererii de produs cultural*

#### **Descrierea activității:**

- au fost expuse și analizate strategiile de influențare a cererii de produs cultural;
- publicul poate fi educat în direcția cererii de bunuri culturale centrate pe conservarea și promovarea valorilor tradiționale.

### **10. Activitate:** *Proiectele cu public: impedimente și oportunități, analiza proiectelor și cum se pot construi și adapta acestea la perioada pandemică pe care o traversăm.*

#### **Descrierea activității:**

- au fost prezentate și analizate atât impedimentele cât și oportunitățile în realizarea unor proiecte cu public;

- de asemenea, au fost discutate condițiile speciale ale perioadei pe care o traversăm (pandemia actuală).

**11. Activitate:** *Arhivele, sursă în construirea programelor și proiectelor culturale*

**Descrierea activității:**

- a fost prezentat rolul arhivelor în construirea proiectelor culturale;
- baza de date arhivate este un reper fundamental în conceperea și punerea în aplicare a unor astfel de proiecte.

**12. Activitate:** *Proiecte culturale de actualitate: editarea de carte și film, expoziții, ateliere dedicate copiilor și tinerilor, artiștilor neprofesioniști, tabere pentru meșterii populari, etc*

**Descrierea activității:**

- au fost prezentate principalele tipuri de proiecte culturale de actualitate și strategiile de materializare a acestora, raportându-se și la cererea și interesul publicului.

**13. Activitate:** *Valorificarea proiectelor culturale în perioada pandemiei cu SARS Cov 2*

**Descrierea activității:**

- au fost discutate modalitățile de valorificare a proiectelor culturale în perioada pandemiei cu SARS cov 2;
- s-au propus soluții pentru funcționarea acestora în situații de criză.

**14. Activitate:** *Calendarul popular și proiectarea evenimentelor culturale*

### **Descrierea activității:**

- a fost analizată relația dintre calendarul popular și proiectarea evenimentelor culturale, acestea având ca reper sărbători sau evenimente tradiționale.

### **15. Activitate:** *Infrastructura culturală între cunoașterea publică și construirea de proiecte*

### **Descrierea activității:**

- s-a precizat conceptul de infrastructură culturală, respectiv cel de cunoaștere publică;
- s-a prezentat și analizat importanța infrastructurii culturale în raportul dintre cunoașterea publică și construirea de proiecte;
- s-au urmărit etapele generării și construcției de proiecte culturale specifice.

### **16. Activitate:** *Implicarea publicului în construirea proiectului cultural și utilizarea resurselor*

### **Descrierea activității:**

- a fost analizată structura publicului orientat spre receptarea culturii tradiționale;
- au fost prezentate strategii de implicare a publicului în construcția proiectelor culturale.

### **17. Activitate:** *Pandemia și influențele de structură și adresabilitate ale acesteia asupra proiectelor culturale*

**Descrierea activității:**

- au fost analizate efectele produse de pandemie asupra adresabilității și funcționării proiectelor culturale;
- s-au căutat soluții pentru remediarea situației.

**18. Activitate:** *Strategii de implementare a proiectelor culturale*

**Descrierea activității:**

- au fost prezentate strategiile de implementare a proiectelor culturale, modalitățile de construcție și de realizare, impedimentele întâlnite dar și modalitățile de fructificare a oportunităților.

**19. Activitate:** *Strategii de identificare a publicului țintă în cadrul proiectelor centrate pe conservarea culturii tradiționale*

**Descrierea activității:**

- au fost prezentate strategiile de identificare a publicului țintă în vederea conceperii unor proiecte centrate pe conservarea culturii tradiționale;
- s-au expus dificultățile și oportunitățile identificării acestuia.

**20. Activitate:** *Discuții pe marginea propunerilor de proiecte culturale din partea studenților*

**Descrierea activității:**

- prezentarea de către studenți a unor propuneri de proiect cultural;
- discuții și analiza acestor propuneri.

## C. Competențe exersate în cadrul stagiului de practică:

### a. Competențe profesionale

- Cunoașterea cadrului organizatoric și conceptual al instituției de practică și al profesiei de cercetător în domeniul etno-folcloric.
- Integrarea profesională într-o instituție socio-culturală.
- Cunoașterea modalităților de promovare a culturii tradiționale.
- Competențe cu privire la aparatul conceptual și terminologic specific domeniilor de activitate a instituției; aplicarea și utilizarea acestuia.
- Aplicarea principiilor deontologice și a normelor etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului de specialitate, descrierea modului de organizare a profesiei și a valorilor acesteia.
- Explicarea conceptuală a problemelor de specialitate din domeniu.
- Definierea principalelor concepte specifice domeniului, utilizarea lor și a terminologiei de specialitate.

### b. Competențe transversale

- Responsabilitatea îndeplinirii la timp a sarcinilor profesionale specifice instituției de practică.
- Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini.
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii
- Tehnici de relaționare în grup și dezvoltarea capacității de comunicare interpersonală.
- Metode și tehnici eficiente de învățare.
- Capacitate de analiză și sinteză.

- Capacitate de a empatiza cu mediul social.
- Capacitate de asimilare critică, prelucrare și exploatare a informației teoretice.

**D. Modalitatea desfășurării stagiului de practică (documentația consultată/ materiale elaborate/ operații realizate/ mijloace de lucru utilizate)**

Materialele consultate ne-au fost puse la dispoziție de tutorele de practică pe adresele de mail și vizualizate, unele dintre ele, pe platforma Zoom; de asemenea, anumite activități au fost desfășurate în regim fizic după suspendarea restricțiilor pandemice.

**Coordonator practică și integrare pe piața muncii**  
**Grupa 2 – Litere – Master**  
***Studii de limba și literatura română,***  
**Iona Duță**

## Facultatea de Litere

**Grupa 5, specializarea Master – *Studii de limba și literatura română***

### **Prezentarea generală a instituției partener**

**Numele instituției gazdă: Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”**

**Adresă sediu: Strada M. Kogălniceanu, nr. 9, Craiova, Dolj**



### **Domeniul principal de activitate**

Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” este o instituție publică, cu personalitate juridică, ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj. Principala sa funcție este aceea de bibliotecă publică, cu atribuții în organizarea, conservarea, dezvoltarea și valorificarea colecțiilor existente, punând la dispoziția cititorilor o serie largă de informații și

modalități de acces: împrumut la domiciliu, săli de lectură și mijloace informatice online. Fiind cea mai mare bibliotecă din Județul Dolj, ea desfășoară și alte activități conexe, precum cele culturale și de educație permanentă atât pentru copii, cât și pentru adulți, dar și cele de cercetare și chiar recreere. Acest caracter complex și eclectic se observă și din multitudinea și diversitatea activităților desfășurate în bibliotecă: conferințe, lansări de carte, diverse cluburi, cursuri de limbi străine pentru copii, alte evenimente inedite desfășurate în interiorul și în afara instituției.

## **Activități desfășurate în cadrul centrului de practică**

### **1. Prezentarea Centrului de practică**

- Istoricul Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman”: clădire, patrimoniu, înființarea și dezvoltarea instituțională.
- Obiective
- Compartimente
- Activități desfășurate în cadrul bibliotecii

### **2. Parcursul cărții în bibliotecă**

- Prezentarea modalităților de achiziție, evidență și catalogare a cărților și publicațiilor
- Sistemul de cotare CZU
- Tabelele de autori – cotarea sistematic-alfabetică
- Distribuirea pe secții
- Prelucrarea cărții
- Așezarea la raft
- Cotarea pe formate

### **3. Biblioteca de la tradițional la modern.**



- Funcțiile bibliotecii
- Caracteristicile activităților în biblioteca tradițională
- Instrumentele clasice de lucru: catalogul tradițional și fișa de carte
- Schimbările produse în timp și noile activități desfășurate într-o bibliotecă modernă

#### **4. Activități/ Evenimente culturale desfășurate într-o bibliotecă modernă. Studiu de caz: Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” și „American Corner” Craiova**

- Prezentarea principalelor activități și evenimente culturale desfășurate în bibliotecă
- *ebook* – biblioteca virtuală
- Expoziții și prezentări online

#### **5. Catalogul tradițional. Fișa de carte**

- Tipuri de catalog
- Organizarea catalogului tradițional
- Fișa de carte

#### **6. Catalogul electronic: Baza de date *TinRead***

- Probleme teoretice și practice ale realizării cataloagelor electronice
- Prezentarea bazei de date *TinRead* a Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman”

#### **7. *Jstore*. Arhivă digitală. *eLibraryUSA***

- Arhivele digitale
- Prezentarea și modalitățile de utilizare ale arhivei *Jstore*
- Prezentarea și analizarea arhivei *eLibraryUSA*

## **8. Bibliotecile din România: exemple de bune practici**

- Prezentarea legii bibliotecilor și a sistemului național de biblioteci publice din România.
- Radiografia bibliotecilor românești în prezent, importanța inovării și a colaborării, exemple de bune practici de la diferite tipuri de biblioteci (județene, comunale) din Timișoara, Brașov, București, Cluj, Satu Mare, Șirna, Craiova.

## **9. Adaptarea serviciilor de bibliotecă în timpul pandemiei**

- Modalitățile de funcționare ale bibliotecii în condițiile impuse de pandemia de coronavirus
- Adaptarea activității bibliotecii în funcție de noua legislație de criză pandemică
- Reorganizarea activităților în mediul online
- Reconfigurarea unora dintre serviciile de bibliotecă în noile condiții, astfel încât să rămână disponibile publicului – exemple: Mediateca și „American Corner”

## **10. Structura unei biblioteci**

- Modul de organizare al bibliotecii
- Servicii
- Compartimente
- Filiale

## **11. Serviciul Relații cu Publicul: Compartiment Filiale,**

### **Compartiment Împrumut de cărți pentru adulți; Compartiment Împrumut de cărți pentru copii și tineret, ludoteca.**

- Cotarea sistematic-alfabetică, aranjarea cărților la raft în funcție de domeniile Clasificării Zecimale Universale, accesul liber la raft.
- Regulamentul pentru realizarea împrumutului de carte.

- Modul de organizare al secției de împrumut pentru adulți.
- Prezentarea secției pentru copii și tineret.
- Importanța ludotecii pentru comunitate: locul de învățare prin joacă și familiarizare a copiilor cu lectura și biblioteca.

## **12. Serviciul Depozit General și Săli de Lectură: Compartimentul depozit colecții de bază și săli de lectură.**

- Prezentarea fondului curent de carte, a Depozitului Legal și a fondului tradițional de carte veche.
- Vizitarea depozitului care adăpostește fondul curent de carte, unde am exemplificat cele două modalități de cotare (pe formate și sistematic-alfabetic).
- Prezentarea catalogului tradițional, a fișelor de carte și a catalogului electronic.
- Condiții de consultare a documentelor la sala de lectură.

## **13. Serviciul Depozit General și Săli de Lectură: Compartimentul publicații periodice și săli de lectură.**

- Prezentarea fondului vechi de publicații periodice oltenesti și a depozitului de periodice curente.
- Frecvența, întocmirea volumului și cotarea publicațiilor periodice.
- Prezentarea sălii de legislație, care oferă acces gratuit la volumele Monitorului Oficial, la o bibliotecă virtuală legislativă sau la aplicația legislativă *iDrept* (*ultima* permite acces la întreaga legislație a României și a Uniunii Europene).

## **14. Serviciul Depozit General și Săli de Lectură: Compartimentul Mediatecă și „American Corner”**

- Organizarea și funcționarea Depozitului Central
- Descrierea și modul de funcționare al sălilor de lectură

- Mediateca – organizare și activități
- Modul de funcționare și activitățile desfășurate în cadrul „American Corner” Craiova

### **15. Serviciul Prelucrarea Colecțiilor: achiziții, evidență, catalogare, metodic**

- Cadrul legislativ privitor la activitatea metodică
- Profilul bibliotecarului metodist
- Activitățile specifice postului
- Evaluarea și îndrumarea activității bibliotecilor publice

### **16. Promovarea în mediul online și relațiile cu presa**

- Întocmirea fișei de activitate, a comunicatului de presă și a afișului/pliantului.
- Explorarea platformei online de design grafic Canva.
- Gestionarea site-ului oficial al bibliotecii și a paginii de Facebook.
- Importanța instrumentelor online în implementarea strategiilor de comunicare.

## **Competențe exersate în cadrul stagiului de practică**

### **a. Competențe profesionale**

- Cunoașterea Sistemului Național de biblioteci din România și identificarea și încadrarea fiecărui tip de bibliotecă;
- Înțelegerea structurii și a organizării centrului de practică;
- Cunoașterea și aplicarea terminologiei de specialitate și a instrumentelor necesare pentru realizarea managementului informației și activităților curente de bibliotecă;

- Cunoașterea și aplicarea principalelor concepte specifice biblioteconomiei, utilizarea lor în situații multiple;
- Asimilarea terminologiei de specialitate;
- Înțelegerea modului de funcționare a bibliotecii și rolul acesteia în societate;
- Cunoașterea funcțiilor bibliotecii, cât și a caracteristicilor bibliotecilor din trecut și din prezent;
- Înțelegerea rolului social al bibliotecii, de „centru al comunității”;
- Cunoașterea importanței implementării programelor culturale diverse în bibliotecă, de care comunitatea beneficiază în mod gratuit;
- Asimilarea terminologiei de specialitate și cunoașterea funcțiilor multiple ale sistemului integrat de bibliotecă;
- Cunoașterea diferitelor platforme online și folosirea acestora ca instrumente de cercetare;
- Dobândirea metodelor necesare în cercetarea de tip filologic.

## **b. Competențe transversale**

- Responsabilitatea îndeplinirii la timp a sarcinilor profesionale specifice instituției de practică.
- Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini.
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii
- Tehnici de relaționare în grup și dezvoltarea capacității de comunicare interpersonală.
- Metode și tehnici eficiente de învățare.

- Capacitate de analiză și sinteză.
- Capacitate de a empatiza cu mediul social.
- Capacitate de asimilare critică, prelucrare și exploatare a informației teoretice.

**Modalitatea desfășurării stagiului de practică (documentația consultată/ materiale elaborate/ operații realizate/ mijloace de lucru utilizate)**

În cea mai mare parte a proiectului, practica s-a desfășurat online, prin intermediul platformei *Zoom*, din cauza restricțiilor impuse de pandemie. Documentația alcătuită dintr-o bibliografie teoretică, prezentări realizate de tutorele de practică, materiale video ale Bibliotecii etc. au fost puse la dispoziția studenților de către tutorele de practică. Ele au fost prezentate la întâlnirile de practică, dar și transmise pe email pentru realizarea temelor practice și a eseurilor finale de practică.

După ridicarea restricțiilor pandemice, activitățile au fost desfășurate în regim fizic la sediul centrului de practică, studenții având posibilitatea să ia contact direct cu activitățile, structura și modul de lucru din Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”.

**Coordonator practică și integrare pe piața muncii**  
**Grupa 5 – Litere – Master**  
***Studii de limba și literatura română,***  
**ENE Mihai-Daniel**

## Facultatea de Litere

### Grupa 3, Specializarea *Comunicare și relații publice*

#### A. PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI PARTENER

**Numele instituției gazdă: Primăria Municipiului Craiova**

**Adresă sediu: Craiova, str. A.I. Cuza, nr. 7**



#### **Domeniul principal de activitate**

Primăria Municipiului Craiova este Unitatea Administrativ Teritorială care se ocupă cu administrarea întregului oraș. Primăria Craiova este condusă de un primar, doi viceprimari și un administrator public. PRIMARUL reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități

publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Primarul este șeful administrației publice locale și răspunde de buna organizare și funcționare a acesteia, prin compartimentele de specialitate din aparatul de specialitate al primarului.

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii; b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local; c) atribuții referitoare la bugetul local; d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor; e) alte atribuții stabilite prin lege.

Aparatul de specialitate al primarului este structura organizatorică stabilită prin organigrama și statul de funcții, aprobate conform legii, care duce la îndeplinire sarcinile și atribuțiile administrației publice locale reieșite din Constituție, legi, ordonanțe, hotărâri ale guvernului, ordine ale conducătorilor administrației publice centrale, hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale primarului, și este alcătuit din funcționari publici și personal contractual denumit generic „salariați” în prezentul regulament. Compartimentele de specialitate ale Aparatului de specialitate al primarului municipiului Craiova, sprijină activitatea societăților comerciale, regiilor autonome, instituțiilor și serviciilor publice bugetare și extrabugetare din subordinea Consiliului Local. Compartimentele funcționale răspund în fața primarului de aplicarea prevederilor Hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor primarului municipiului Craiova.

## **B. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL CENTRULUI DE PRACTICĂ**

**1. Activitate desfășurată: *Descrierea centrului de practică: Primăria Municipiului Craiova; Organigrama Primăriei Municipiului Craiova, modul de lucru.***



### **Descrierea activității:**

- aplicarea principiilor deontologice și a normelor etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului de specialitate, descrierea modului de organizare a profesiei și a valorilor acesteia;
- explicarea conceptuală a situațiilor de comunicare și a problemelor de specialitate din domeniu;
- aplicarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație (proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc.) în procesul comunicării profesionalizate și în activitățile de informare-documentare.

### **2. Activitatea desfășurată: *Primăria Craiova: sistemul organizatoric, particularități ale modului de organizare a activității.***

#### **Descrierea activității:**

- prezentarea legăturilor dintre compartimente;
- modul în care fiecare compartiment este distribuit;
- responsabilitățile fiecărui angajat;
- tipuri de comunicare instituțională: formală și informală;
- bariere în calea comunicării de tip organizațional.

### **3. Activitatea desfășurată: *Primăria Municipiului Craiova: Sistemul de relații publice și comunicare la nivelul instituției.***

#### **Descrierea activității:**

- tehnici de relații publice raportate la mass-media folosite în cadrul instituției (prezentarea de către tutorele de practică a unor comunicate de presă);
- analiza pe un corpus oferit de instituția publică de practică a unor comunicate de presă.

#### **4. Activitatea desfășurată: *Primăria Municipiului Craiova: Proiecte pe fonduri nerambursabile obținute de la instituțiile publice.***

##### **Descrierea activității:**

- modalități de obținere a fondurilor nerambursabile, eligibilitate, modalități de propunere, proiecte bugetare a fondurilor nerambursabile, transparență, modele de cereri de finanțare, ghiduri, anunțuri, anexe, comunicare, exemple de bugete, contracte pentru finanțări nerambursabile, rapoarte tehnice, model de regulament, exemplu de cum se face un regulament, legea 350/2006 privind finanțările nerambursabile din fonduri proprii.

#### **5. Activitatea desfășurată: *Primăria Craiova și comunicarea cu cetățenii prin mijloace specifice***

##### **Descrierea activității:**

- analiza pe un corpus oferit de instituția publică de practică a unor comunicate de presă;  
- aprofundarea rolului relațiilor publice în raporturile cu mass-media;  
- derularea unor imagini de la conferințele de presă organizate de centrul de practică.

#### **6. Activitatea desfășurată: *Comunicare locală în instituțiile administrative publice***

##### **Descrierea activității:**

- modalități de a dobândi vocabularul specializat în transpunerea informațiilor într-un mod cât mai exact în comunitate.

#### **7. Activitatea desfășurată: *Comunicare națională în instituțiile administrative – Primăria Craiova***

##### **Descrierea activității:**

- tehnicile folosite de instituția Primăriei Craiova de a transmite informațiile cu caracter general – decizii legislative - cu caracter local.

## **8. Activitatea desfășurată: *Metode de comunicare public locală – Instituțiile de cultură ale Primăriei Craiova***

### **Descrierea activității:**

- modalitățile de comunicare prin promovare – indoor – outdoor, prin contact direct, prin crearea evenimentelor chiar în mijlocul comunității, prin tehnici specifice de promovare, prin metode neconvenționale și prin găsirea a noi metode de promovare specifice instituției și grupului țintă căruia i se adresează.

## **9. Activitatea desfășurată: *Rolul cetățeanului în comunicarea administrativă locală***

### **Descrierea activității:**

- modalitățile prin care cetățenii devin parte activă a comunicării locale prin pârghiile care le sunt puse la dispoziție – legea 544/2001, evenimente nerambursabile, interacțiune directă cu autoritățile locale, influența social media.

## **10. Activitatea desfășurată: *Transpunerea legislativă în comunicarea administrativă locală***

### **Descrierea activității:**

- comunicarea deciziilor către comunitate luate de Primăria Municipiului Craiova;  
- modalitatea de implementare a deciziilor și transmiterea termenelor specifice.

## **11. Activitatea desfășurată: *Comunicarea în cadrul regiilor și societăților Primăriei Craiova***

### **Descrierea activității:**

- principalele atribuții pe care comunicatorii din regiile și societățile Primăriei Craiova le au, modalitățile de comunicare, principiile comunicării

prin paginile de website, modul de lucru al regiilor și societăților și modalitatea prin care munca lor devine un element de comunicate de sine stătător și rolul pe care comunicatorii regiilor îl au în societate.

## **12. Activitatea desfășurată: *Primăria Craiova în perioada pandemiei***

### **Descrierea activității:**

- adaptarea instituției la pandemie, modul de lucru al personalului, luarea deciziilor la nivel local, prezentarea capacității de a fi sub o presiune perpetuă, incertitudinea muncii de a doua zi, găsirea de soluții la problemele apărute și rezolvarea lucrărilor curente cu un personal mai redus.

## **13. Activitatea desfășurată: *Comunicarea în relația cu asociațiile non profit***

### **Descrierea activității:**

- acordarea de finanțări nerambursabile din fondurile bugetului Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2006 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de tineret de interes local.

## **14. Activitatea desfășurată: *Alegerea subiectelor în comunicarea publică locală***

### **Descrierea activității:**

- rolul important pe care îl are partea de comunicare în ceea ce privește imaginea Primăriei, iar unul din cele mai importante obiective ale Primăriei este comunicarea subiectelor;

- aceste subiecte sunt alese cu grijă, după o atentă analiză a calendarului zilei, iar înainte de a alege subiectele pe care le dau către presă și cetățeni, echipele de comunicare trebuie să preconizeze întrebările și să găsească răspunsuri.

### **15. Activitatea desfășurată: *Comunicarea în situații de criză la Primăria Craiova***

#### **Descrierea activității:**

- comunicarea făcută prin surse on-line, site-ul Primăriei;
- exemple de greșeli la care se poate ajunge din lipsa comunicării.

### **16. Activitatea desfășurată: *Avantaje și dezavantaje în comunicarea agresivă pe canalele social media***

#### **Descrierea activității:**

- comunicarea agresivă în administrația publică este una din cele mai răspândite metode de a comunica, ce prezintă atât avantaje, cât și dezavantaje;
- pentru a beneficia de buna comunicare agresivă, administrația publică trebuie să aibă un departament foarte bun pe partea de imagine.

### **17. Activitatea desfășurată: *Comunicarea instituțională ca metodă de dialog cu comunitatea***

#### **Descrierea activității:**

- dialogul cu membrii comunității se face, de obicei, de conducerea instituției prin apariția la diverse evenimente, dar și direct cu cetățenii, fiind cea mai eficientă metodă de comunicare;
- de asemenea, una din metode este apariția conducerii instituției la evenimente organizate de alte instituții, care se află în locuri publice, acolo unde, cetățenii pot interacționa direct cu Primăria Craiova;
- toate aceste măsuri fac parte din campania de marketing și PR și vin în ajutorul conducătorilor de a afla direct de la populație ceea ce se întâmplă în comunitate.

### **18. Activitatea desfășurată: *Relații internaționale prin comunicarea cu instituția Primăriei Craiova***

#### **Descrierea activității:**

- instituția Primăria Craiova reprezintă principala punte de dialog internațional;
- Primăriei Craiova a instituit un regulament prin care orașul Craiova a început să se înfrățescă cu orașe din alte țări;
- colaborările cu alte orașe sau instituții se fac cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Craiova;
- un exemplu de colaborare internațională, este festivalul de teatru din Craiova, organizat de Primăria Craiova, eveniment la care vin sute de trupe de teatru, majoritatea din străinătate.

## C. COMPETENȚE EXERSATE ÎN CADRUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

### c. Competențe profesionale

Cunoașterea cadrului organizatoric și conceptual al instituției de practică,

Integrarea profesională într-o instituție,

Aplicarea principiilor deontologice și a normelor etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului de specialitate, descrierea modului de organizare a profesiei și a valorilor acesteia,

Competențe de comunicator: foarte bună stăpânire a resurselor limbajului verbal, paraverbal și nonverbal în comunicare,

Competențe în elaborarea și gestionarea de campanii de relații publice,

Competențe în elaborarea și gestionarea de strategii publicitare,

Competențe în aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare sociologică în domeniul relațiilor publice și publicității,

Competențe în implementarea și dezvoltarea sistemelor de comunicare organizațională în plan intern și extern,

Competențe de mediator, pentru managementul crizelor și conflictelor,

Competențe în comunicarea interpersonală, inter-instituțională, interculturală și internațională.

**d. Competențe transversale**

Responsabilitatea îndeplinirii la timp a sarcinilor profesionale specifice instituției de practică,

Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini,

Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii,

Tehnici de relaționare în grup și dezvoltarea capacității de comunicare interpersonală.

Capacitate de analiză și sinteză,

Capacitate de a empatiza cu mediul social,

Abilitatea de a percepe corect și de a exploata eficient tendințele sociale, politice și economice de imagine și conținut,

Capacitate de asimilare critică, prelucrare și exploatare a informației teoretice,

Metode și tehnici eficiente de învățare.

**D. Modalitatea desfășurării stagiului de practică (documentația consultată/ materiale elaborate/ operații realizate/ mijloace de lucru utilizate)**

Materialele consultate ne-au fost puse la dispoziție de tutorele de practică pe adresele de mail și vizualizate, unele dintre ele, pe platforma Zoom.

**Coordonator practică și integrare pe piața muncii**  
**Grupa 3 – Facultatea de Litere**  
**Specializarea *Comunicare și relații publice*,**  
**Elena Rodica Opran**

## Facultatea de Litere

### Grupa 4, Specializarea *Comunicare și relații publice*

#### A. Prezentarea generală a instituției partener

**Numele instituției gazdă:**

**Consiliul Județean Dolj**

**Adresă sediu:** Palatul Administrativ, Strada Unirii, nr. 19, Craiova



#### **Domeniul principal de activitate**

Consiliul Județean Dolj, ca autoritate a administrației publice locale constituită la nivel județean, are responsabilități în derularea procesului de reformă în domeniul administrației publice locale, respectiv la nivelul județului, municipiilor, orașelor, comunelor, și trebuie să acționeze atât în domeniul administrației publice locale, cât și în cadrul instituțiilor subordonate. Ca date generale, *Consiliul Județean (CJ)* este autoritatea administrației publice locale din România, constituită la nivel județean, pentru coordonarea activității consiliilor comunale și orașenești, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Consiliul județean este



compus din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de Legea privind alegerile locale. În calitate de autoritate a administrației publice locale, Consiliul Județean Dolj funcționează pe baza principiilor cuprinse în art.120-122 din Constituția României și a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată. Potrivit art. 122 alin.1 din Constituție, Consiliului Județean reprezintă *autoritatea administrației publice* care are drept scop coordonarea activității consiliilor comunale și orășenesti, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Tot din datele preluate de pe site-ul oficial al Consiliului județean Dolj, aflăm că președintele acestei instituții răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate pe care îl conduce și îl coordonează. În activitatea pe care o desfășoară, Președintele Consiliului Județean este sprijinit de cabinetul președintelui, un compartiment distinct format din 3 consilieri cu atribuții stabilite prin dispoziția acestuia.

## **B. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL CENTRULUI DE PRACTICĂ**

**1. Activitate: *Sistemul de relații publice, comunicare și transparență decizională la nivelul Consiliului Județean Dolj. Cunoașterea unei instituții publice, a pârgurilor de funcționare, sistemul de relații publice***

### **Descrierea activității:**

- aplicarea principiilor deontologice și a normelor etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului de specialitate, descrierea modului de organizare a profesiei și a valorilor acesteia;
- explicarea conceptuală a situațiilor de comunicare și a problemelor de specialitate din domeniu.

- aplicarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc.) în procesul comunicării profesionalizate și în activitățile de informare-documentare.

## **2.Activitate: *Comunicarea organizațională la nivelul Consiliului Județean Dolj***

### **Descrierea activității:**

- analiza comunicării organizaționale la nivelul *Consiliului Județean Dolj*;
- tipuri de comunicare instituțională: formală și informală;
- bariere în calea comunicării de tip organizațional.

## **3.Activitate: *Cultură organizațională la nivelul Consiliului Județean Dolj***

### **Descrierea activității:**

- cultura organizațională – prezentare generală a conceptului, descifrarea culturii organizaționale de la nivelul *Consiliului Județean Dolj*;
- formarea culturii organizaționale;
- manifestările culturii organizaționale: simboluri, logo, stemă, valori, ceremonii etc.
- cum se poate descoperi cultura unei organizații, studii de caz.

## **4.Activitate: *Simboluri și valori organizaționale promovate de către Consiliul Județean Dolj***

### **Descrierea activității:**

- studenții grupei 4 au analizat următoarele simboluri: stema județului se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, tăiat și retezat.

În cartierul unu, în câmp roșu, un leu rampant, încoronat, de aur, armat și limbat cu negru, ținând o sabie de aur, în pal. În cartierul doi, în câmp roșu, un snop de grâu, de aur. În cartierul trei, în câmp albastru, un pește de argint, orientat spre dreapta. Semnificația elementelor însumate: Leul este vechiul simbol al Olteniei, ca provincie istorică românească, și este un corolar al virtuților locuitorilor acestor meleaguri. Snopul de grâu reprezintă bogăția acestui județ și ocupația tradițională a locuitorilor săi. Peștele este un element heraldic tradițional, înscris în vechea stemă interbelică a județului, și reprezintă bogăția apelor acestei zone, iar prin extrapolare poate deveni un simbol al agilității oamenilor de pe aceste meleaguri.

### **5.Activitate: *Instituții de cultură patronate de Consiliul Județean Dolj***

#### **Descrierea activității:**

Studentii grupei 4, specializarea Comunicare și relații publice au aflat care sunt instituțiile de cultură patronate de Consiliul Județean Dolj:

Muzeul de Artă Craiova

Muzeul Olteniei Craiova

Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” Dolj

Școala Populară de Arte și Meserii „Cornetti”

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Dolj

### **6.Activitate: *Sistemul de management al resurselor umane aplicat la nivelul Consiliului Județean Dolj***

#### **Descrierea activității:**

Studentii grupei 4 au fost familiarizați cu pârgھیile de conducere din cadrul *Consiliului Județean Dolj*, mergând pe premisa că managementul de

relații publice la nivel instituțional se traduce prin funcții concrete de realizare a relațiilor publice.

### **7.Activitate: *Codul de Etică și Conduită Profesională al personalului din cadrul Consiliului Județean Dolj***

#### **Descrierea activității:**

Prin cunoașterea Codului de Etică și Conduită profesională, studenții practicanți au aflat că prin aceste hotărâri sunt definite valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relația dintre angajați, în relația dintre angajați și instituție, precum și în relația acestora cu mediul extern.

Totodată, Codul de Etică și Conduită profesională servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dolj în activitățile cotidiene.

### **8.Activitate: *Vizite la instituții patronate de Consiliul Județean Dolj: Muzeul de Istorie al Olteniei, Muzeul de Artă Craiova***

#### **Descrierea activității:**

În cadrul acestei activități studenții practicanți au avut parte de o cunoaștere directă a unor instituții patronate de Consiliul Județean Dolj, cum ar fi Muzeul de Istorie al Olteniei, Muzeul de Artă Craiova. A fost o activitate cu numeroase acumulări de tip cultural.

### **9.Activitate: *Proiectele cu public: impedimente și oportunități, analiza proiectelor și cum se pot construi și adapta acestea la perioada pandemică pe care o traversăm.***

### **Descrierea activității:**

- au fost prezentate și analizate atât impedimentele cât și oportunitățile în realizarea unor proiecte cu public;
- de asemenea, au fost discutate condițiile speciale ale perioadei pe care o traversăm (pandemia actuală).

## **10. Activitate: *Programele și proiectele derulate de către Consiliul Județean Dolj***

### **Descrierea activității:**

Consiliul Județean Dolj este privit în calitate de beneficiar sau partener, cu prezentarea obiectivelor, rezultatelor așteptate, perioadei de implementare, sursei de finanțare. Se vor consulta documente specifice elaborării și implementării acestor proiecte: fișele de proiect și cererile de finanțare, rapoartele de activitate și fișe de pontaj ale experților, documentele justificative ale achizițiilor publice realizate în cadrul acestor proiecte, cererile de rambursare a cheltuielilor depuse

## **11. Activitate: *Sistemul informațional existent la nivelul instituției și modul de funcționare al acestuia***

### **Descrierea activității:**

Componentele sistemului informațional, cu exemplificări pentru un compartiment (prezentarea informațiilor, a circuitelor informaționale, mijloacelor de tratare a informațiilor, procedurile informaționale, suportii informaționali, emițătorii și receptorii informațiilor, timpul necesar culegerii, înregistrării, prelucrării și transmiterii informațiilor, numărul de exemplare în care se întocmesc documentele care circulă în compartimentul analizat); Particularități ale sistemului informațional potrivit legislației în domeniu; Proiecte sau programe derulate și/sau în curs de derulare care vizează îmbunătățirea sau raționalizarea sistemului informațional; Prezentarea și

explicarea unei proceduri administrative și a unui circuit al documentelor pentru obținerea unui aviz, autorizații.

## **12. Activitate: *Sistemul decizional care funcționează la nivelul instituției***

### **Descrierea activității:**

Particularități ale procesului decizional determinat de legislația specifică și organizarea internă; Cadrul legal în care se iau deciziile, nivele de decizie, decidenți, responsabili cu aplicarea deciziilor, executanți, resurse de aplicare; Prezentarea a minimum 10 decizii din instituție cu evidențierea nivelului ierarhic, a decidentului, postul/funcția, compartimentul, câmpul de aplicare a deciziei, scopul deciziei, proceduri specifice de aplicare etc.

## **13. Activitate: *Sistemul tehnico-metodologic existent la nivelul instituției***

**Descrierea activității:** Metode și tehnici de management public utilizate (delegarea, ședința, managementul prin proiecte, prin bugete, simplificarea procedurilor administrative etc.); Sistemul de management al calității; Auditul public intern (organizare, mod de funcționare); Direcțiile strategice ale instituției, politicile publice pe care le inițiază și le promovează, metodele utilizate pentru fundamentarea acestora.

## **14. Activitate: *Valorificarea proiectelor culturale în perioada pandemiei cu SARS-Cov***

### **Descrierea activității:**

- au fost discutate modalitățile de valorificare a proiectelor culturale în perioada pandemiei cu SARS cov 2;
- s-au propus soluții pentru funcționarea acestora în situații de criză.

**15. Activitate: *Implicarea publicului în construirea proiectului cultural și în utilizarea resurselor***

**Descrierea activității:**

- a fost analizată structura publicului orientat spre receptarea culturii tradiționale;
- au fost prezentate strategii de implicare a publicului în construcția proiectelor culturale.

**16. Activitate: *Pandemia și influențele de structură și adresabilitate ale acesteia asupra proiectelor culturale, economice, sociale***

**Descrierea activității:**

- au fost analizate efectele produse de pandemie asupra adresabilității și funcționării proiectelor culturale, economice, sociale;
- s-au căutate soluții pentru remediarea situației.

**17. Activitate: *Strategii de implementare a proiectelor derulate în cadrul Consiliului Județean Dolj***

**Descrierea activității:**

Au fost prezentate strategiile de implementare a proiectelor culturale, modalitățile de construcție și de realizare, impedimentele întâlnite dar și modalitățile de fructificare a oportunităților.

**18. Activitate: *Discuții pe marginea propunerilor de proiecte derulate la nivelul Consiliului Județean Dolj din partea studenților practicanți***

### **Descrierea activității:**

Studentilor li s-a făcut o prezentare a ultimelor proiecte pe care reprezentanții Consiliului Județean Dolj le-au pus în practică. La rândul lor, studenții au venit cu câteva propuneri de proiecte.

## **C. Competențe exersate în cadrul stagiului de practică**

### **e. Competențe profesionale**

Competențe de comunicator: foarte bună stăpânire a resurselor limbajului verbal, paraverbal și nonverbal în comunicare,

Competențe în elaborarea și gestionarea de campanii de relații publice,

Competențe în elaborarea și gestionarea de strategii publicitare,

Competențe în aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare sociologică în domeniul relațiilor publice și publicității,

Competențe în implementarea și dezvoltarea sistemelor de comunicare organizațională în plan intern și extern,

Competențe de mediator, pentru managementul crizelor și conflictelor

Competențe în comunicarea interpersonală, inter-instituțională, interculturală și internațională.

### **f. Competențe transversale**

Capacitate de analiză și sinteză,

Capacitate de a empatiza cu mediul social,

Abilitatea de a percepe corect și de a exploata eficient tendințele sociale, politice și economice de imagine și conținut

Capacitate de asimilare critică, prelucrare și exploatare a informației teoretice





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**D. Modalitatea desfășurării stagiului de practică (documentația consultată/ materiale elaborate/ operații realizate/ mijloace de lucru utilizate)**

Materialele consultate ne-au fost puse la dispoziție de tutorele de practică pe adresele de mail și vizualizate, unele dintre ele, pe platforma Zoom.

**Coordonator practică și integrare pe piața muncii**  
**Grupa 4 – Facultatea de Litere**  
**Specializarea *Comunicare și relații publice*,**  
**Mihaela Marcu**



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIALE

### Grupa 6, specializarea Licență – *Sociologie*

#### Prezentarea generală a instituției partener

**Numele instituției gazdă: ASOCIAȚIA DE CONSULTANȚĂ ȘI CONSILIERE ECONOMICO-SOCIALĂ OLTENIA (A.C.C.E.S. Oltenia)**

**Adresă sediu** Strada Sărarilor, nr. 31, Craiova, jud. Dolj

**Web:** <https://accesoltenia.ro/despre-noi/cine-suntem/>

#### **Domeniul principal de activitate**

Asociația de Consultanță și Consiliere Economico-Socială Oltenia (A.C.C.E.S Oltenia) este o organizație neguvernamentală, fără scop lucrativ, apolitică și nediscriminatorie și a început să-și desfășoare activitatea imediat după înființare, transpunând în practică SCOPUL pentru care a fost creată, înscris în statutul ei, și anume, promovarea dezvoltării sociale, economice și cultural-educaționale a regiunii Oltenia. Misiunea A.C.C.E.S. Oltenia este de a sprijini comunitatea și autoritățile locale în dezvoltarea serviciilor sociale pentru grupurile vulnerabile.

Principalele activități desfășurate de către A.C.C.E.S. Oltenia sunt: programe de voluntariat și implementam proiecte și campanii de responsabilitate socială; servicii de formare profesională și training-uri personalizate pentru dezvoltarea și formarea continuă; implementare de proiecte finanțate din Fondurile Europene Structurale si de Investiții 2014-2020 sau alte fonduri nationale/internationale și oferim consultanță în accesarea programelor; furnizare de servicii conexe domeniului de Asistență socială – informare si consiliere sociala, campanii și proiecte sociale;



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA

furnizare de servicii de mediere, recrutari, selectare si evaluare de personal; realizare de de studii și cercetări sociologice, psihosociale si economice.

A.C.C.E.S. Oltenia își desfășoară activitatea în colaborare cu autorități ale administrației publice centrale și locale, asociații și fundatii, agenți economici și alte instituții, organisme – persoane juridice și fizice interesate de dezvoltarea economică, socială și cultural-educățională a regiunii Oltenia.

## **B. Activități desfășurate în cadrul centrului de practică**

### **1. Activitate:**

- *Prezentarea scopului, obiectivelor, sarcinilor și a regulamentului de desfășurare a practicii.*
- *Noțiuni teoretice privind organizarea activităților și de protecția muncii (materile specifice, programarea și planificarea activității), importanța practicii în sistemul formării inițiale pentru cariera de sociolog.*
- *Cunoașterea instituției partenere de practică, a modului de desfășurare a procesului de practică, a documentelor de programare și evidență ale tutorelui la care a fost repartizat.*

### **Descrierea activității**

- Activitatea desfășurată a urmărit prezentarea scopului si obiectivelor practicii de specialitate, rolul său în susținerea formării competențelor profesionale si transversale in domeniul Sociologie.

- De asemenea, a fost prezentată si discutată planificarea activității de practică, pentru întreaga perioada a desfășurării ei (program orar zilnic, sarcini, atribuții etc.)

- De asemenea, a fost prezentat centrul de practică – Asociația de Consultanță si Consiliere Economico-Socială Oltenia (ACCES Oltenia):

istoric, activități, proiecte derulate și în implementare. Au fost prezentate Regulamentul de ordine interioară al centrului de practică și alte regulamente privind activitatea în interiorul centrului de practică.

## 2. Activitate:

- *Regulamente de desfășurare a stagiului de practică. Analiza documentelor specifice.*
- *Administrarea cercetării științifice. Sondajul de opinie I – realizarea documentării științifice*

### Descrierea activității

- Activitatea desfășurată a urmărit activități de practică observativă, cu consemnarea aspectelor pozitive ce merită să fie reținute, dar și a aspectelor ce pot fi îmbunătățite.

- De asemenea, a fost prezentată tema cercetării sociologice de teren, ce va fi realizată. Pentru realizarea acestei teme, am discutat cu tutorele modalitățile de documentare științifică pe o altfel de temă de cercetare, sursele de informare – clasice și virtuale (carti, studii, articole, baze de date, platforme virtuale de tipul Google Scholar etc.).

## 3. Activitate:

- *Administrarea cercetării științifice. Sondajul de opinie I – elaborarea instrumentelor*
- *Sondajul de opinie II – testarea instrumentelor și ajustarea lor.*

### Descrierea activității

- Activitatea desfășurată a urmărit formarea deprinderilor de elaborarea unui instrument pentru cercetare sociologică de tip cantitativ.

S-a lucrat, astfel, la elaborarea chestionarului ce va fi aplicat populației din Craiova, pe diferite segmente de vârstă.

- De asemenea, s-a discutat despre succesiunea întrebărilor din chestionar, tipuri de întrebări, utilizarea scalei Likert în cercetarea sociologică.

- S-au purtat discuții cu privire la modul în care se face pre-testarea și post-testarea în cercetarea sociologică și despre cum se ajustează instrumentele unei cercetări după faza de testare.

#### 4. Activitate:

- *Sondajul de opinie – elaborarea documentelor de suport (instructaj referitor elaborarea **obiectivelor** unei cercetări sociologice).*
- *Sondajul de opinie – elaborarea documentelor de suport (instructaj referitor elaborarea **ipotezelor** unei cercetări sociologice).*

#### Descrierea activității

- Activitatea desfășurată a urmărit formarea deprinderilor de elaborare a obiectivelor cercetării de teren. Fiecare dintre noi a avut de construit un obiectiv general și un obiectiv specific. La final, au fost discutate toate obiectivele elaborate și alese cele finale.

- De asemenea, activitatea desfășurată a urmărit formarea deprinderilor de elaborare a unor ipoteze de cercetare, pentru tema aleasă. Fiecare dintre noi a avut de construit două obiective. La final, au fost discutate toate obiectivele elaborate și alese cele finale.

#### 5. Activitate:

- *Sondajul de opinie – elaborarea documentelor de suport (instructaj referitor la eșantionare și modul de utilizare a instrumentelor de cercetare)*
- *Definitivarea metodologiei de cercetare*

- *Prezentarea generală a soft-ului SPSS Data Editor (Statistical Package for Social Sciences) ce va fi utilizat pentru prelucrarea datelor strânse din activitatea de teren.*

### **Descrierea activității**

- Activitatea desfășurată a urmărit formarea deprinderilor de elaborare a unei eșantionări în cercetarea sociologică. S-a făcut diferența între eșantion și lot exploratoriu, așa cum este cazul cercetării întreprinse de către noi.
- De asemenea, activitatea desfășurată a urmărit familiarizarea cu softul *SPSS Data Editor* ce va fi utilizat pentru prelucrarea datelor strânse din activitatea de teren
- S-a definitivat metodologia cercetării de teren.

### **6. Activitate:**

- *Sondajul de opinie – instruirea operatorilor*
- *Sondajul de opinie – culegere de date pe teren (Municipiul Craiova)*
- *Sondajul de opinie – discuții pe baza experienței de teren.*

### **Descrierea activității**

- Activitatea desfășurată a urmărit formarea studenților care au aplicat chestionare în Municipiul Craiova. S-a discutat despre eroarea de aplicare a chestionarelor, posibile surse de erori apărute în procesul de colectare a datelor etc.
- Au existat echipe de operatori de culegere date, conform unei planificări și repartizări realizate de către tutorele de practică
- După activitatea de teren, în a doua parte a zilei, a fost organizată o întâlnire pentru discuții pe baza experienței din teren.

## 7. Activitate:

- *Sondajul de opinie – culegere de date pe teren, in Municipiul Craiova*
- *Sondajul de opinie – discuții pe baza experienței de teren.*
- *Diferențele dintre cercetarea cantitativă si cercetarea calitativă. Modalități diferite de interpretare.*

### Descrierea activității

- Au existat echipe de operatori de culegere date, conform unei planificari si repartizări realizate de către tutorele de practică
- După activitatea de teren, in a doua parte a zilei, a fost organizată o întâlnire pentru discutii pe baza experienței din teren.
- De asemenea, a fost abordată si problematica cercetării de tip calitativ (pe bază de ghid de interviu) si a diferențelor dintre cercetarea cantitativă si cea calitativă.

## 8. Activitate:

- *Sondajul de opinie – culegere de date pe teren (Mun. Craiova)*
- *Sondajul de opinie – discuții pe baza experienței de teren.*
- *Realizarea machetei de descărcare a datelor colectate de pe teren.*

### Descrierea activității

- Au existat echipe de operatori de culegere date, conform unei planificari si repartizări realizate de către tutorele de practică
- După activitatea de teren, in a doua parte a zilei, a fost organizată o întâlnire pentru discutii pe baza experienței din teren.
- De asemenea, a fost realizată si activitatea de pregătire a machetei de descărcare a datelor colectate pe teren.

## 9. Activitate:

- *Introducerea datelor colectate pe teren in macheta de descărcare, realizată in softul SPSS Data Editor.*
- *Prelucrarea statistică a datelor (date brute si corelații statistice bivariante), in vederea elaborării Raportului de Cercetare*
- *Elaborarea Raportului de cercetare – format Draft*

### Descrierea activității

- Au existat echipe de operatori de culegere date, conform unei planificări si repartizări realizate de către tutorele de practică
- După activitatea de teren, in a doua parte a zilei, a fost organizată pentru discuții pe baza experienței din teren.
- De asemenea, a început si introducerea datelor in macheta de descărcare, cu ajutorul softului SPSS.

## 10. Activitate:

- *Prelucrarea statistică a datelor (date brute si corelații statistice bivariante), in vederea elaborării Raportului de Cercetare*
- *Definitivarea Raportului de cercetare*
- *Finalizarea elaborării si evaluarea Caietului de Practică*

### Descrierea activității

- A fost realizată activitatea de prelucrare a datelor, pornind de la chestionarele introduse, cu scopul pregătirii scrierii raportului de cercetare
- A fost definitivat Raportul de cercetare
- S-a definitivat Caietul de practică.



## C. Competențe exersate în cadrul stagiului de practică:

### A. Competențe profesionale:

#### CUNOȘTINȚE

- Descrierea procedurilor și aplicațiilor software specifice administrării bazelor de date construite cu indicatori sociali
- Definirea, clasificarea și alegerea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate în identificarea cercetării și soluționării unor probleme sociale
- Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie pentru explicarea și interpretarea fenomenelor cu care se confruntă organizațiile și comunitățile
- Utilizarea procedurilor și soft-urilor specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori sociali în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese

#### ABILITĂȚI

- Identificarea metodelor, tehnicilor, procedeele și instrumentelor de cercetare, adecvate scopului cercetării diferitelor fenomene sociale și culegerea datelor empirice
- Utilizarea soft-urilor specifice pentru a rezolva probleme tipice pentru administrarea bazelor de date cu indicatori sociali
- Analiza datelor empirice și evaluarea critică și constructivă a propriului demers de cercetare (a teoriilor și metodologiilor utilizate în cercetarea comunităților și organizațiilor)
- Construirea și evaluarea indicatorilor sociali relevanți pentru cercetările sociale
- Crearea și gestionarea unor baze de date cu indicatori sociali

## **B. Competențe transversale**

- Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională

- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatiche de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă

- Utilizarea eficientă a surselor informationale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională

## **C. Modalitatea desfășurării stagiului de practică (documentația consultată/ materiale elaborate/ operații realizate/ mijloace de lucru utilizate)**

Materialele consultate au fost puse la dispoziție de tutorele de practică, atât pe adresele de mail, cât și la centrul de practică.

**Coordonator practică și integrare pe piața muncii**  
**Grupa 6 – Facultatea de Științe Sociale**  
**Specializarea *Sociologie*,**  
**Gabriela Motoi**

## FACULTATEA DE TEOLOGIE

*La Specializarea Teologie Ortodoxă Pastorală studenții care au făcut parte din grupul țintă al Proiectului au fost împărțiți în două grupe (Grupa 7 și Grupa 8) care și-au desfășurat activitatea în două centre de practică.*

### **Grupa 7, specializarea Licență – Teologie Ortodoxă Pastorală**

#### **Prezentarea generală a instituției partener**

**Numele instituției gazdă: Paraclisul „Sfinții Serghie și Vah”**

**Adresă sediu: Strada Brestei nr. 24, Craiova**



#### **Domeniul principal de activitate**

*Paraclisul „Sf. Serghie și Vah” este o instituție de spiritualitate, din subordinea Arhiepiscopiei Craiovei, instituție de specialitate cu rol religios și de promovare a culturii tradiționale.*

## Grupa 8, specializarea Licență – *Teologie Ortodoxă Pastorală*

### Prezentarea generală a instituției partener

**Numele instituției gazdă: Biserica „Sfântul Nicolae” - Dorobănția**

**Adresă sediu: Strada Alexandru Odobescu nr. 1, Craiova**



Biserica „Sf. Nicolae” – *Dorobănția* este o instituție publică de spiritualitate, cu personalitate juridică, din subordinea Arhiepiscopiei Craiovei, instituție de specialitate cu rol religios și de promovare a culturii tradiționale. Biserica, ce poartă hramul „Sf. Nicolae” are o vechime de peste două secole, fiind ridicată în anii 1782-1793 și refăcută ulterior.

*Studentii celor două grupe de la Specializarea Licență – Teologie Ortodoxă Pastorală participanți la proiect fiind în același an de studiu au avut o tematică comună a activităților desfășurate.*

## **A. Activități desfășurate în cadrul centrelor de practică**

### **1. Activitate: Descrierea centrului de practică**

#### **Descrierea activității:**

##### *1. Descrierea centrului de practică:*

- Prezentarea, pentru studenții de la secția *Licență – Teologie Ortodoxă Pastorală*, a centrului de practică în care își vor desfășura stagiul;
- Prezentarea a tipurilor de evenimente organizate de centru și promovarea activității în mediul virtual;

##### *2. Importanța slujirii liturgice*

- Liturgicul arată firescul vieții omenești înainte de căderea în păcat;
- Slujirea liturgică se reflectă în toată viața omenească (de exemplu, atitudinea față de creație, atitudinea față de realitatea socială și față de comunitate etc);
- Exprimările liturgice sunt, totuși, deosebite de alte forme de exprimare teologică (relația dintre dogmă și cult, doxologia ca formă de cunoaștere);
- Slujirea liturgică implică două întrebări practice pentru fiecare dintre noi (ce este și ce nu este slujire liturgică? respectiv cum participăm la slujire?).

##### *3. Lăcașul de cult*

- Distincția dintre spațiu sacru și spațiu profan (istoria unui refuz a lăcașului de cult, necesitatea lăcașului de cult);

- Relațiile care definesc locul desfășurării cultului (loc vizionar, loc ales de oameni, loc consacrat);
- Spațiul arhitectural și dezvoltarea lui (dimensiunea teologică a arhitecturii, discursul vizual al lăcașului de cult, împărțirea lăcașului de cult);
- Interpretarea spațiului de cult în viziunea Sfinților Părinți (dualismul lăcașului de cult la Sf. Maxim Mărturisitorul și viziunea iconică a Sf. Gherman al Constantinopolului);
- *Concluzii*: relația dintre lăcașul de cult și slujirea liturgică.

## 2. **Activitate:** *Slujirea liturgică și succesiunea slujbelor*

### **Descrierea activității:**

- Slujirea liturgică presupune unitatea dintre forme (rit, acțiuni, actanți) și conținuturi de credință);
- Succesiunea slujbelor oferă ritmul experienței bisericești. De aceea, ea privește timpul liturgic și oferă o deschidere privind iconomia lui Dumnezeu;
- Categoriile ale temporalității din perspectiva patristică și liturgică (eon, chronos și kairos);
- Liniaritatea timpului liturgic vs. ciclurile liturgice;
- *Concluzii*: relația dintre timp și slujire are impact asupra semnificației teologice a cultului.

## 3. **Activitate:** *Specificul perioadelor liturgice*

### **Descrierea activității:**

- Perioadele liturgice au o dimensiune anamencică, fiind organizate în relație cu Învierea și Cincizecimea (adică, în relație cu evenimentele centrale formării indentității comunitare a Bisericii);

- Fiecare perioadă liturgică are o semnificație generală ce se impune asupra fiecărui moment în parte. *Octoihul* este legat de veșnicia eshatologică (numărul 8 structurează sensul întregii perioade: 8 glasuri, 8 săptămâni de 8 ori), *Triodul* este legat de ceea ce Dumnezeu săvârșește pentru om, iar *Penticostarul* desfășoară bucuria Învierii;

- Specificul general al fiecărei perioade se refelctă în imnografie, dar și în succesiunea Duminicilor, respectiv în succesiunea pericopelor evanghelice lecturate în cadrul slujbelor;

- *Concluzii*: în ansamblul său, anul liturgic exprimă întreaga iconomie a lui Dumnezeu.

#### 4. **Activitate:** *Importanța postului*

##### **Descrierea activității:**

- La începuturile creștinismului, postul era legat de experiența euharistică și era limitat. Evoluția postului stă în legătură cu evoluția perioadelor liturgice;

- Perioada *Postului Mare*, de pildă, a fost structurată inițial diferit în spațiul palestinian și în cel antiohian. Palestinenii diferențiau între postul ascetic și cel baptismal și, de aceea, considera că *Postul Mare* trebuie să dureze șase săptămâni (incluzând sâmbetele și duminicile). Față de acest calcul, antiohienii erau preocupați doar de menținerea unui post de 40 de zile (neincluzând sâmbetele și duminicile) care să exprime osteneala ascetică;

- Rânduiele diferite de post în spațiul apusean, cel răsăritean și cel oriental. Problema diferențelor (cum postim? și ce implicații are postul pentru noi?);

- *Concluzii*: postul reprezintă una dintre coordonatele vieții bisericești exprimând relația dintre asceză și botez.

#### 5. **Activitate:** *Participarea la viața bisericească*

### Descrierea activității:

- Viața liturgică este structurată ierarhic, motiv pentru care și participarea la ea are forme diferite;
- Exemplificare modalităților de participare la cult în perioade istorice diferite (de la rostirea în glas a rugăciunilor la rugăciunea de taină; de la structura peninteți-catehumeni-cler inferior-cler superioar la suprimarea distincțiilor);
- Provocări moderne ale participării și modele misionare diferite (participarea prin împătășire, participare prin atribuirea unor responsabilități ecleziale, participarea prin slujire etc.);
- Necesitatea distingerii rolurilor în slujire în contextul secularizării vieții religioase;
- *Concluzii:* viața liturgică este organizată ierarhic și participarea la ea depinde de actualizarea diferitelor daruri duhovnicești.

### 6. Activitate: *Mișcările liturgice.*

### Descrierea activității:

- Înțelesul general al mișcării potrivit Bisericii (relația dintre stasis-kinesis și genesis);
- Mișcările liturgice și relația lor cu ansamblul mișcării liturgice (procesioni, pelerinaje, structura spațiului liturgic pentru a exprima mișcarea)
- Exemple de mișcări liturgice (cădire, binecuvântări, aclamații etc.) și explicarea motivelor pentru care aceste mișcări au forma actuală;
- Exemplificarea unor diferențe inter-comunitare;
- *Concluzii:* privită în aspectele generale, mișcarea liturgică este o procesiune împreună cu Hristos. În aspectele ei particulare, mișcarea liturgică este gestică prin coeziunea comunitară se exprimă. Materia în cult și raportarea ortodoxă la corp și creație;



## 7. Activitate: Slujbele de sfințire

### Descrierea activității:

- Diferitele slujbe de sfințire în contextul distincției dintre privat și comunitar;
- Rostul slujbelor de sfințire și implicațiile pastorale ale acestor slujbe;
- *Concluzii:* Toate materiile folosite în cult sunt legate de necesitățile vieții. Slujbele de sfințire au rostul de a îndumnezei existența cotidiană a omului.

## 8. Activitate: Cultul divin – mijloc de pastorație colectivă

### Descrierea activității:

- Slujirea cultică se reflectă în toată viața omenească (ex. atitudinea față de creație, atitudinea față de realitatea socială și față de comunitate etc);
- Enoria constituie spațiul pastoral prin excelență, locul unde se actualizează prin slujirea cultică viața cea nouă;
- Experiența parohială este structurată ierarhic, dar această organizare nu are nimic în comun cu sistemul de clase sociale;
- Pastorația în contextul parohiei ridică mai multe problematizări:
  - o permite viața liturgică structurarea unei pastorații dedicate grupurilor sociale sau de vârstă?
  - o care sunt principiile pastorației răsăritene?
  - o prin ce se deosebește modelul răsăritean de alte forme culturale sau religioase de pastorație-mărturie?
- Pastorația prin cult se manifestă cu ajutorul cuvântului și al icoanei.

## 9. Activitate: Pastorația familiei

### **Descrierea activității:**

- Definirea familiei din perspectivă socială și în diferite culturi. Față de aceste descrieri, Biserica Ortodoxă vorbește despre familie în relație cu experiența de comuniune a Sfintei Treimi,
- Provocările moderne ale pastorației familiei: redefinirea conceptului tradițional, relativizarea Tainei, relativizarea caracterului sacramental al unirii conjugale, refuzul asumării jertfelnice a vieții de familie, relativizarea valorilor etice care întemeiază viața de familie;
- Vocația soților și modul în care păstrează darul nunții în experiența de familie. Propuneri pastorale pentru a întâmpina diferitele probleme care apar între soți;
- Provocările etice legate de relația dintre viața de familie și viața comunitară, legate de sexualitate, respectiv de procreație și contracepție;
- *Concluzii*: forme de a face misiune în raport cu familiile.

### **10. Activitate: Pastorația copiilor și a tinerilor**

#### **Descrierea activității:**

- Pastorația copiilor și a tinerilor este legată de construcția comunitară. Această apartenență este exprimată liturgic de slujba îmbisericii;
- Slujba îmbisericii și slujba Botezului oferă principalele direcții de pastorație în relație cu tinerii: catehetică (învățătoarească), liturgică și împărătească;
- După prezentarea coordonatelor de misiune cu tinerii, au fost prezentate principalele dificultăți ale pastorației. O parte din acestea sunt legate de adaptarea tinerilor la mesajul bisericesc (înțeles ca învechit), în vreme ce alte dificultăți stau în legătură cu realitatea socială care promovează un personalism absolut;

- Pastorația copiilor a fost descrisă prin exemple practice și încercări de a răspunde acestor provocări: taberele de tineri, pelerinajele, școlile catehetice duminicale, activității care să construiască experiența comunitară;
- *Concluzii:* propuneri practice de a face pastorație și problematizare asupra specificității lor.

## **11. Activitate: Pastorația bătrânilor**

### **Descrierea activității:**

- Pastorația bătrânilor are, pe de o parte, un caracter cultic mai accentuat, întrucât bătrâni sunt mai apropiați decât tinerii de viața liturgică a comunităților parohiale;
- Totuși, pastorația vârstnicilor comportă anumite provocări date de situația lor specifică. Suferința, singurătatea, inadecvarea și dificultățile financiare sunt principalele probleme care confruntă viața lor;
- Unele din aceste probleme au, în Biserică, o rezolvare sacramentală și oferă posibilitatea unei redefiniri. De pildă, prin Taina Maslului se oferă o mângâiere celor aflați în suferință, dar și tămăduire. Taina Maslului redimensionează suferința definind-o nu în termenii unei pedagogii, ci în relație cu revelația lui Dumnezeu;
- Alte probleme trebuie, însă, rezolvate comunitar. Dificultățile financiare, spre exemplu, pot fi abordate prin crearea unui centru de zi sau a unui azil. În istorie, Biserica a propus organizarea acestor cămine atât în forma obișnuită astăzi, dar și în alte variante instituționale (case în care trăiau împreună tineri și bătrâni, precum o familie constituită natural);
- *Concluzii:* pastorația bătrânilor rămâne o provocare aparte pentru preoții tineri.

## 12. Activitate: *Pastorația bolnavilor*

### Descrierea activității:

- În accepția teologică creștină, cu rădăcini în Sf. Scriptură și în Sf. Tradiție, starea de sănătate deplină înseamnă mult mai mult. Omul reprezintă o unitate deplină între suflet și trup. Sufletul e legat de trup, dar depășește materialitatea acestuia, făcând din om o persoană capabilă de îndumnezeire și destinată eternității. Orice om botezat în Biserica noastră este candidat la sfințenie. De aceea, atât preotul, cât și credincioșii trebuie să înceteze a-l mai vedea pe omul bolnav doar ca obiect al milei creștine. Acest om este de fapt omul cercat și iubit de Dumnezeu, este aurul trecut prin foc. Nu este obiectul milei, ci “obiectul” slujirii noastre, este fratele în care Hristos Însuși suferă;

- Una dintre particularitățile pastorației bolnavilor din diaspora este aceea că nu există unități de cult ortodoxe în cadrul structurilor spitalicești și, deci, nu există ”preoți de spital” sau „preoți de caritate”, rânduindu-i a sluji în cadrul unui spital anume. Aceasta dă însă posibilitatea ca toți preoții slujitori să fie și preoți de caritate pentru spitalele din zona aferentă parohiei. Este și un motiv în plus de a căuta preotul pe cel bolnav și nu de a aștepta să fie căutat de el. Aceasta, în primul rând, pentru că este de datoria păstorului de a merge în căutarea oii celei pierdute. Apoi, pentru că unii bolnavi nu au pe nimeni care să-i pună în contact cu preotul, iar alții îl caută pe preot în ultimul stadiu de boală, considerând rugăciunile preotului sau, mai ales, primirea Sf. Împărtășanii ca ultimul pas înainte de moarte;

- Activitatea preotului în spital vine în sprijinul actului medical în sine, întrucât el are capacitatea și mijloacele necesare restabilirii liniștii sufletești a bolnavului, liniște care, în esență, constă în împăcarea și restaurarea comuniunii omului cu Dumnezeu și cu semenii săi. Preotul știe că harul Sfântului Duh se revarsă și lucrează deopotrivă în suflet și în trup, neexistând separație între aceste două realități care alcătuiesc persoana umană;

- *Concluzii:* Ajutorul cel mare pe care preotul îl poate face bolnavului este ca el să-l poarte pe brațele rugăciunii sale până în fața Tămăduitorului de trupuri și suflete, care este Domnul Hristos, atât prin rugăciunea liturgică, comună, cât și prin rugăciunea sa particulară. De asemenea, preotul va mobiliza în acest sens și pe membrii familiei celui bolnav, pe prietenii și apropiații acestuia spre a înmulți cu toții postul și rugăciunea pentru el, cum de altfel se poate cere întregii comunități parohiale să se roage pentru cel în suferință. („Rugați-vă unii pentru alții, ca să vă vindecați”, Iac 5, 16). Astfel, putem conștientiza mai bine apartenența noastră, ca mădulari ale trupului tainic al lui Hristos, care este Biserica, la Biserica însăși, pentru că atunci „când un mădular suferă tot trupul suferă”.

### **13. Activitate: *Pastorația șomerilor***

#### **Descrierea activității:**

- Situația șomerilor este una delicată. Pe de o parte, ei se simt neputincioși și inutili în contextul societății. Pe de altă parte, situația lor îi pune în imposibilitatea de a-și susține familia. De aceea, pastorația lor ține de crearea unor contexte de fraternitate, un fel de acompaniament existențial, în cadrul căruia devine posibil un schimb de daruri între cei aflați în nevoi, chemați să se pună în joc cu răspundere, și cei care împărtășesc problemele împreună cu ei. Nu numai cu pâine trăiește omul, dar și din cuvinte care dau vieții un sens;

- Sistemele sociale și economice ale lumii și problema sărăciei în cadrul acestor sisteme. Poate să constituie misterul lui Hristos „cel sărac” o „utopie” care să stimuleze cursul civilizației noastre, pentru ca aceasta să devină fidelă idealului de a elimina sărăcia nu doar sub aspect economico-social, ci sub toate formele ei, garantându-se astfel o evoluție galopantă spre suprema realizare istorică și supra-istorică a omului, conform principiilor creștine a egalității și dreptății? Sărăcia ontologică a omului se „rezolvă” numai și

numai în deificarea sa, conform teologiei patristice răsăritene și învățaturii Sfinților Părinți ai Bisericii Ortodoxe;

- Provocări pastorației șomerilor: tentația de a oferi o rezolvare eshatologică vs. tentația de intermediu rezolvări doar istorice ale problemelor; incapacitatea preotului de a deconstrui o imagine de tip consumerist asupra vieții;

- *Concluzii*: comunitatea liturgică trebuie să ofere cadrul unei comuni care privește atât viața cotidiană, cât și viața duhovnicească a membrilor ei.

#### **14. Activitate: *Pastorația în medii instituționale***

##### **Descrierea activității:**

- Astăzi Biserica este chemată să dezvolte o activitate misionară integrală, să-și însoțească slujirea învățătoarească și liturgico-sacramentală cu cea diaconală, prin activitatea misionar-pastorală în spitale, orfelinate, penitenciare, în căminele de bătrâni, printre săraci și sinistrați, pretutindeni unde „acești foarte mici frați” ai lui Hristos se află în suferință și singurătate (Mt 25,40); să pună în practică legătura dintre viața de rugăciune, ca izvor al sfințeniei și al adevăratei iubiri, și slujirea aproapelui, ca aplicare concretă a acestora. Este cunoscut faptul că prozelitismul de toate nuanțele câștigă adepți mai ales profitând de sensibilitatea oamenilor față de asistența socială de care au nevoie);

- În general, s-a dovedit că activitatea preoților din închisori este o acțiune ce constituie temelia activității de reabilitare, de resocializare a celor care la un moment dat au încălcat legea penală și cea morală și care trebuie redați societății. Înarmat cu credința în Dumnezeu și în Biserică, fiecare deținut va putea să biruie ispitele și să se împotrivescă patimilor altor oameni. Exemple de mișcări liturgice (cădire, binecuvântări, aclamații etc.) și explicarea motivelor pentru care aceste mișcări au forma actuală;

- Biserica trebuie să se îngrijească de crearea și susținerea orfelinatelor pentru toți cei care, din diferite motive, nu se pot bucura de un cămin familial. Odată organizate, Biserica trebuie să se îngrijească, prin slujitorii ei, ca să se instaureze în acestea un duh creștin ortodox. Preoții, în a căror rază misionară se găsesc astfel de orfelinate, au datoria să boteze și să împărtășească pe copiii din ele, să-i facă membri ai Bisericii. Ei au apoi datoria să îndrume și să supravegheze educația religioasă a copiilor de aici, atât în mod direct cât și prin îndrumările date personalului îngrijitor, ca să-i supravegheze cu dragoste, să-i învețe rugăciuni pe care să le rostescă împreună dimineața, seara, la masă etc. La sărbătorile mari vor organiza festivități cu caracter religios și se vor îngriji ca toți copiii să primească mici cadouri pentru ca, în felul acesta, să guste ceva din pacea și bucuria căminului familial creștin. Preoții trebuie, de asemenea, să organizeze colecte pentru susținerea acestor orfelinate, sau cel puțin pentru susținerea educației religioase a copiilor din ele. Ei nu trebuie să uite niciodată cuvintele Mântuitorului: „Lăsați copiii să vină la Mine și nu-i opriți” (Lc 18, 16). Or acești copii, care n-au avut posibilitatea să se bucure de dragostea și căldura unui cămin familial creștin, nu au altă posibilitate să-L cunoască pe Hristos dacă El nu va fi adus, în primul rând, de cei care au această misiune;

- Exemplificarea unor misiuni desfășurate în mediile instituționale.

## **B. Competențe exersate în cadrul stagiului de practică:**

### **a. Competențe profesionale**

- Cunoaște rânduielele slujbelor Bisericii Ortodoxe: Sfânta Liturghie, Sfintele Taine, ierurgii;
- Cunoaște și poate aplica rânduiele liturgice din postura de cântăreț bisericesc și de preot;
- Cunoaște cântările bisericești de la slujbe;

- Lecturează psalmii și rugăciunile de la slujbe și Sfintele Taine;
- Cunoaște rugăciunile specifice cultului ortodox;
- Cunoaște modul de expunere a unei cateheze, predici, cuvântări ocazionale, necrolog.

## **b. Competențe transversale**

- Aplică reguli de muncă organizată și eficientă, dobândește atitudini responsabile față de domeniul didactic-științific, pentru valorificarea creativă a propriului potențial, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională;
- Culege informații din medii științifice diverse, adaptând și aplicând aceste valori noi propriei doctrine și practici liturgice și pastorale;
- Dobândește capacitatea de dialog cu celelalte discipline teologice și ramuri ale științei, în identificarea unei viziuni interdisciplinare, integratoare asupra vieții duhovnicești creștine.

## **C. Modalitatea desfășurării stagiului de practică (documentația consultată/ materiale elaborate/ operații realizate/ mijloace de lucru utilizate)**

Tutorele a făcut o prezentare succintă a temei și a provocat dezateri la fiecare dintre punctele abordate. Pentru a sesiza mai bine felul în care cultul are un rol pastoral au fost prezentate tradițiile populare dezvoltat în jurul unor sărbători, respectiv a unor momente din viața omului. Au fost aduse exemple din volumul Lecții despre calendar realizat de Otilia Hedeșan. Discuțiile purtate au arătat cât de legată este viața liturgică a Bisericii de organizarea satului tradițional și a obiceiurilor populare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Materialele consultate au fost puse la dispoziție de tutorele de practică pe platforma *Google classroom*.

#### **D. Activități interdisciplinare pe parcursul stagiului de practică**

Pe durata stagiului de practică studenții de la Specializarea Licență – Teologie Ortodoxă Pastorală au întreprins activități interdisciplinare cu studenții de la celelalte facultăți implicate în proiect. În cadrul acestor activități au aplicat cunoștințele teoretice și practice dobândite atât în cadrul proiectului, cât și pe durata anilor de studiu în domeniu.

#### **Coordonator practică și integrare pe piața muncii**

**Grupa 7 – Facultatea de Teologie**

**Specializarea *Teologie pastorală*,**

**Nicolae Răzvan Stan**

#### **Coordonator practică și integrare pe piața muncii**

**Grupa 8 – Facultatea de Teologie**

**Specializarea *Teologie pastorală*,**

**Irineu Ion Popa**



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Facultatea de Științe

### Grupele 9 și 10 – Specializarea *Fizică medicală*

#### A. Prezentare generală a instituției partener

**Centrul de oncologie Sf. Nectarie**

**Adresă sediu: str. Caracal nr. 107, Craiova, Dolj**

#### Domeniul principal de activitate

Centrul de oncologie Sf. Nectarie este un centru medical privat care are drept scop principal acordarea de servicii medicale de calitate în domeniul oncologiei medicale. Oferă servicii conexe de diagnosticare și evaluare medicală, oferite de specialiști în domeniu: cardiologie și chirurgie toracică.

Echipa este compusă din medici cu experiență profesională, precum și din personal medical auxiliar competent și dedicat. Centrul promovează și susține orice tip de activitate menită să sprijine persoanele cu afecțiuni oncologice, urmărind permanent dezvoltarea serviciilor medicale necesare în diagnosticarea și tratarea pacienților cu aceste afecțiuni.

#### B. Activități derulate la Centrul de oncologie Sf. Nectarie:

A1. Noțiuni introductive de fizica radiațiilor. Rolul fizicianului medical în medicină. Legislație CNCAN

A2. Dozimetrie și radioprotecție în radioterapie. Accidente și incidente în radioterapie. Practica: măsuri de radioprotecție

A3. Instalații de radioterapie. Principiul de funcționare al acceleratorului liniar

A4. Teste de acceptanță și comisionarea unui accelerator liniar. Practică: măsurători fantom 3D, introducerea de date în TPS (Treatment Plans Station)



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA

A5. Determinarea dozei absolute în apă pentru fasciculele de fotoni și electroni emise de un accelerator liniar medical. Practica: IAEA, TRS 398

A6. Asigurarea calității în radioterapie. Criterii de acceptabilitate. Implementarea protocoalelor AAPM, TG40, TG 142. Practică: Verificări

A7. Brahiterapie. Principiile de funcționare și modul de utilizare al echipamentelor utilizate în brahiterapie

A8. Planificarea tratamentului în radioterapie. Mărimi utilizate în calculul dozimetrie clinice. Practică: Calcule manuale

A9. Planificarea tratamentului în radioterapie

A10. Planificarea tratamentului în radioterapie. Practică: Realizarea planurilor de tratament

A11. Metode pentru evaluarea calității planurilor de tratament

A12. Simularea CT și aplicarea tratamentului

### **Conținuturi:**

- cunoașterea organizării unui centru de radioterapie, a pârghiilor de funcționare, organigrama, responsabilitățile fizicianului medical, colaborarea cu echipa de radioterapie, legislație CNCAN;

- dobândirea unor noțiuni de specialitate din domeniul radioterapiei și brahiterapiei;

- calcule legate de doze absolute și relative, dozimetrie clinică;

- înțelegerea modului de funcționare a acceleratorului liniar, a computer tomografului;

- realizarea testelor legate de asigurarea calității pe echipamentele de radioterapie;

- modul de operare a stațiilor de planuri de tratament, introducerea datelor în TPS;

- evaluarea calității planurilor de tratament.

## C. Competențe vizate:

### Competențe profesionale

Identificarea și utilizarea adecvată a principalelor legi și principii fizice într-un context dat.

Utilizarea de pachete software pentru analiza și prelucrarea de date.

Efectuarea experimentelor de fizică, biofizică, fizică medicală și evaluarea rezultatelor pe baza modelelor teoretice.

Utilizarea de pachete software pentru analiza și prelucrarea datelor experimentale în vederea optimizării diagnosticului și tratamentului medical.

Interpretarea informațiilor cu caracter fizico-medical și transmiterea lor într-o formă coerentă și accesibilă.

Participarea în echipe interdisciplinare (medici, fizicieni, biologi, chimiști) pentru stabilirea diagnosticului și tratamentului adecvat.

### Competențe transversale

Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil cu respectarea legislației deontologiei specifice domeniului sub asistență calificată.

Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice.

Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

Lecții învățate:

- Atenția la igienă, purtarea echipamentului de protecție ca orice angajat al centrului de practică, urmarea traseelor speciale, asigurarea condițiilor de siguranță pentru pacienți și personalul medical, în condiții de pandemie;

- Accesul la măsurători pe echipamentele Centrului de practică au completat armonios noțiunile teoretice ale studenților;
- Încurajările echipei medicale au oferit studenților un grad ridicat de încredere în propriile forțe și i-au motivat pe studenți;
- Un număr de 10 studenți au ales să își realizeze tema de licență în cadrul Centrului de Radioterapie, sub coordonarea dublă, a tutorelui de practică și a expertului stagii de practică;
- Evaluarea stagiului a permis studenților să înțeleagă care sunt zonele în care trebuie să își consolideze cunoștințele.

Cooperarea cu tutorii de la Centrul de practică Sf. Nectarie a fost una fructuoasă pentru studenți, în condițiile în care aceștia au avut acces la echipamente foarte scumpe și au avut acces în zonele de siguranță privind lucrul cu radiații ionizante. Studenții au putut observa modul de funcționare al echipei medicale și au putut observa work-flow-ul pacientului oncologic.

#### Lecții învățate:

- Faptul că studenții au văzut că toți fizicienii medicali de la Sf. Nectarie sunt absolvenți de Fizică Medicală ai Universității din Craiova, a contribuit la creșterea gradului de încredere în forțele proprii, în puterea de a reuși, i-a motivat pe studenți să își continue procesul de educație în domeniu.
- Capacitatea de adaptare a studenților și tutorilor la tehnologie, găsirea unor soluții care au permis accesul la activitățile de practică și pentru studenții care nu s-au vaccinat sau nu au fost dispuși să își realizeze testul PCR dar și-au dorit să învețe.
- Întâlnirea preliminară a studenților și experților cu tutorii a condus la scurtarea perioadei de adaptare a studenților și de stabilire a nivelului de așteptări, de cerințe ale instituției în care s-a efectuat practica.

#### **D. Modalitatea desfășurării stagiului de practică (documentația consultată/ materiale elaborate/ operații realizate/ mijloace de lucru utilizate)**

Au existat trei perioade în care s-a efectuat stagiul de practică de către studenții de la Fizică medicală. Studenții care au efectuat practica în primele două perioade au efectuat practica fizic la Centrul de Radioterapie Sf. Nectarie. În cea de-a treia perioadă, studenții au participat la stagiul parțial fizic, parțial hibrid, în condițiile respectării legislației și recomandărilor instituțiilor implicate. Studenții vaccinați au efectuat practica fizic, ceilalți on-line.

Accesul grupelor de studenți la Centrul de Radioterapie s-a făcut cu echipament de protecție, în condiții de siguranță pentru pacienți, studenți, tutori, persoane implicate. Relativ la cea de-a treia perioadă, studenții care nu au fost vaccinați sau nu au putut face dovada testului PCR s-au conectat on-line cu tutorii. Studenții vaccinați au mers la practică la Centrul de Radioterapie în grupuri mici, de maxim 3-4 studenți, după un program prestabilit. Pentru cea de-a treia perioadă, testele de asigurarea calității la accelerator au fost transmise pe *Zoom*, pentru ca toți studenții să aibă acces la măsurătorile efectuate. Cele mai importante discuții legate de calcul de doze, funcționare accelerator, teste de asigurarea calității s-au purtat on-line, simultan pentru toți studenții practicanți.

Centrul de practică Sf. Nectarie a permis accesul studenților în toate zonele de interes pentru fizica medicală și a pus la dispoziția tutorilor, studenților și experților o sală de curs, dotată cu toată tehnologia necesară realizării unei activități hibride. Evaluarea s-a făcut la Centrul de Radioterapie.

**Activitățile interdisciplinare** ale studenților de la Fizică medicală au vizat învățarea unor lecții de viață (cum ar fi acordarea primului ajutor, participarea la activități care să permită înțelegerea efectului nociv al drogurilor sau activități care să îi ajute pe studenți să înțeleagă mecanismele manipulării prin fake-news. Au existat dezbateri legate de miturile legate de vaccin, legate de excelența în profesie, îmbunătățirea comunicării cu pacientul, cu echipa medicală în beneficiul pacientului.

Lecții învățate:

- Studenții și-au dezvoltat abilitățile de vorbire în public, prin prezentarea unor materiale realizate pentru tema propusă;
- Activitățile cu expertul privind relația cu angajatorii au permis studenților să afle așteptările angajatorilor de la absolvenții de Fizică medicală. Mai mult, studenții au aflat cât de importantă este o poziție sănătoasă, ergonomică a corpului la locul de muncă, mișcărilor care au efecte asupra coloanei, asupra mersului;
- Întâlnirile cu expertul GT au permis studenților să se cunoască între ei;
- Întâlnirile interdisciplinare au permis studenților să analizeze o problemă din mai multe unghiuri, i-au ajutat pe aceștia să nu mai pună etichete când nu înțeleg;
- Activitățile au contribuit la sensibilizarea studenților la probleme de mediu precum poluarea aerului orașului Craiova și la rolul cetățeanului în demersul autorităților de a face o schimbare. Studenții au văzut cum se pot diferenția prin voluntariat de colegii lor și care este motivația care stă la baza voluntariatului;
- Studenții au fost informați de către specialiști despre COVID19 și despre importanța vaccinării în stoparea pandemiei, au participat la dezbateri pentru combaterea miturilor legate de vaccinare. Au învățat astfel să își argumenteze logic ideile.

- A fost promovată excelența în exercitarea oricărei profesii, inclusiv în cercetare, prin invitarea unor personalități care au vorbit studenților despre modul în care este apreciată calitatea muncii și inovației la nivel internațional.

- Studenții au participat la o dezbatere despre competențele solicitate de piața muncii europene pentru absolvenți. Invitații din universități și centre de cercetare europene au transmis studenților punctele lor de vedere, prin prisma propriei experiențe.

- Studenții au învățat să caute informație de calitate din surse verificate, s-a discutat despre baze de date utilizate în cercetare și unde sunt publicate informații actuale, s-a discutat despre biblioteci digitale și educația prin intermediul muzeelor.

### **Coordonator practică și integrare pe piața muncii**

**Grupa 9 – Facultatea de Științe**

**Specializarea *Fizică medicală*,**

**Silviu Constantin Săraru**

### **Coordonator practică și integrare pe piața muncii**

**Grupa 10 – Facultatea de Științe**

**Specializarea *Fizică medicală*,**

**Mihaela Tinca Udriștoiu**



## ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA

### *Prezentare generală*

Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova (UMFCV), parteneră în proiectul „Stagii de practică inovative și interdisciplinare” a participat cu un grup țintă (GT) format din studenți în anii terminali de la Facultatea de Medicină și de la Facultatea de Farmacie, repartizați în 2 grupuri distincte: GT Medicină și GT Farmacie. În cei doi ani de proiect, GT al UMFCV a totalizat un număr de 129 de studenți (38 – farmacie și 91 – medicină), repartizați în 5 grupe de medicină și 2 grupe de farmacie.

În acest timp, studenții UMFCV au participat la 2 stagii de practică, de 40 de ore/an în 7 centre de practică conform profilului profesional al fiecărui grup și la cel puțin 37 de activități interdisciplinare – ateliere interdisciplinare, informări, dezbateri, conferințe, acțiuni de voluntariat, concurs de eseuri, desfășurate on site sau on-line, în funcție de situația pandemică a momentului.

Pentru o instruire uniformă în cadrul stagiilor de practică, fiecare dintre cele două grupuri au avut un portofoliu de practică comun, cu teme comune, parcurse în centrele de practică, cu orare diferite, în funcție de disponibilitatea centrului, a tutorelui, a studenților, respectând restricțiile impuse de pandemie pentru primul an de stagiu. De menționat că, ambele stagii de practică ale studenților GT medicină și GT farmacie, realizate în lunile iulie 2021 și iulie 2022 s-au desfășurat cu prezență fizică în centrele de practică.

## 1. Grupul țintă Farmacie

*Organizare.* Cuprinde un număr total de 38 de studenți din anii IV și V ai Facultății de Farmacie, dintre care 21 au fost înscriși în anul 1 al proiectului și 17 în anul 2, repartizați în 2 grupe

### Grupa 12 – Farmacie

- *studenți* – 20 de studenți în cei 2 ani ai proiectului;
- *centrul de practică în care s-au desfășurat cele două stagii:*  
FARMACIA DE COMUNITATE: SC PROPHARMA MED SRL, Craiova, str Nanterre nr 90 (complex Nanterre); Telefon: 0351413290;
- *tutore de practică:* farm diriginte Stănescu Iuliana Dana;
- *coordonator de practica si integrare pe piata muncii* – expert 12, Conf. Univ. Dr. Alice Sandra Buteică;
- *coordonator activități de practică Farmacie* – Prof. Univ. Dr Veronica Sfredel;
- *activități desfășurate:* 2 stagii de practică a câte 40 de ore/an, documentare, execuție preparare soluții, suspensii, mucilagii, emulsii, creme, unguente etc., alte activități în domeniul farmaceutic; activități interdisciplinare alături de studenții de la medicină, fizică medicală, jurnalism, comunicare, litere, sociologie, teologie; întâlniri pregătitoare cu expertul sau/și tutorele, activități de voluntariat, evenimente culturale, participare la concursul de eseuri.

### Grupa 17 - Farmacie

- *studenți* – 18 studenți în cei 2 ani ai proiectului;
- *centrul de practică în care s-au desfășurat cele două stagii:*  
FARMACIA DE COMUNITATE: SC SEDOFARM 2 SRL, Craiova, Strada Calea București, bl A6, Sc1, ap 2; Telefon: 251/563268
- *tutore de practică:* Farm diriginte Diaconescu Eugenia;

- *coordonator de practică si integrare pe piața muncii* – expert 17, Șef lucr. Dr. Allma Roxana Pitru;

- *coordonator activități de practică Farmacie* – Prof. Univ. Dr Veronica Sfredel;

- *activități desfășurate*: 2 stagii de practică a câte 40 de ore/an, documentare, execuție preparare soluții, suspensii, mucilagii, emulsii, creme, unguente etc., alte activități în domeniul farmaceutic; activități interdisciplinare alături de studenții de la medicină, fizică medicală, jurnalism, comunicare, litere, sociologie, teologie; întâlniri pregătitoare cu expertul sau/și tutorele, activități de voluntariat, evenimente culturale, participare la concursul de eseuri.

Cele două centre de practică sunt farmacii recunoscute în Craiova pentru furnizarea de servicii farmaceutice profesionale, inclusiv prepararea de diverse produse și preparate farmaceutice, acesta fiind unul dintre motivele pentru care au fost alese ca centre de practică. Farmaciștii diriginții, care sunt și tutori ai celor 2 grupe sunt profesioniști cu o mare experiență în domeniu, cu zeci de ani de practică farmaceutică, precum și în îndrumarea studenților farmaciști în cursul stagiilor de practică prevăzute în curricula obligatorie. Centrele de practică au pus la dispoziție logistica necesară pentru derularea în condiții foarte bune a stagiilor de practică, asigurând un mediu de muncă sigur pentru studenți, un mediu de învățare riguros și mijloace de execuție a sarcinilor practice prevăzute în tematica de practică, la care se adaugă supravegherea și îndrumarea profesionistă asigurată de tutori.

## 2. Activitățile desfășurate în cadrul centrelor de practică

**Tematica parcursă** – redăm documentul care a fost elaborat ca tematică a practicii, diseminat și prezent în portofoliul fiecărui student.

**Tematică pentru practica de vară – Grup țintă Farmacie**

**Nr. ore de practică prevăzute în proiect – 40**

## OBIECTIVE GENERALE

- Facilitarea tranziției de la școală la viața activă a studenților din grupul țintă farmacie.
- Însușirea de către studenții de la farmacie a operațiunilor complexe care caracterizează activitatea desfășurată într-o farmacie.

## OBIECTIVE SPECIFICE

- Dobândirea de abilități de comunicare profesională și empatică cu pacienții și colegii, respectând principiile eticii și deontologiei farmaceutice.
- Dobândirea aptitudinilor de muncă cerute de angajatori, facilitându-le astfel încadrarea în muncă.
- Contactul direct cu potențiali angajatori, ceea ce va permite studenților să înțeleagă care sunt cerințele acestora, în acest fel putând să se prezinte mai bine la interviurile de angajare
- Identificarea și înțelegerea aspectelor generale și particulare privind funcționarea unei farmacii ca unitate sanitară și atribuțiile farmacistului în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Însușirea avansată, cu posibilitatea de redare și recomandare a noțiunilor referitoare la medicament/formă farmaceutică, cale de administrare, operații farmaceutice.
- Dobândirea de cunoștințe și abilități practice cu privire la prepararea și eliberarea medicamentelor din farmacie ca unitate sanitară.

## COMPETENȚE PROFESIONALE

- Depozitarea, conservarea, distribuția medicamentelor, suplimentelor alimentare, cosmeticelor și a altor produse pentru sănătate.
- Eliberarea medicamentelor, suplimentelor alimentare, cosmeticelor și a altor produse pentru sănătate și asistență farmaceutică.

## COMPETENȚE TRANSVERSALE

### CT1 Autonomie și responsabilitate

- dobândirea de repere morale, formarea unor atitudini profesionale și civice, care să permită studenților să fie corecți, onești, neconflictuali, cooperanți, disponibili să ajute oamenii, interesați de dezvoltarea comunității;
- să cunoască și să aplice principiile etice legate de practica medico-farmaceutică;
- să recunoască o problemă atunci când se ivește și să ofere soluții responsabile pentru rezolvare.

### CT2 Interacțiune socială

- să aibă respect pentru diversitate și multiculturalitate;
- să dezvolte abilități de lucru în echipă;
- să comunice oral și în scris cerințele, modalitatea de lucru, rezultatele obținute;
- să se implice în acțiuni de voluntariat, să cunoască problemele esențiale ale comunității.

### CT3. Dezvoltare personală și profesională

- să aibă deschidere către învățarea pe tot parcursul vieții;
- să conștientizeze necesitatea studiului individual ca bază a autonomiei personale și a dezvoltării profesionale;
- să valorifice optim și creativ potențialul propriu în activitățile colective;
- să utilizeze tehnologia informației și comunicării.

### Activități desfășurate în centrul de practică

**Tema 1.** *Prezentarea Centrului de practică; Norme de igienă – prevenirea transmiterii infecțiilor prin intermediul aerului, obiectelor,*

*alimentelor și lichidelor biologice la locul de muncă. Norme de protecție în muncă.*

- normele farmaciei;
- circuitul în farmacie și exersarea și însușirea circuitelor de evacuare – apărare contra incendiilor sau altor evenimente urgente;
- purtarea corectă a măștii;
- spălătul mâinilor;
- schimbarea mănușilor.

**Tema 2.** *Legislația farmaceutică în vigoare I:* actele normative emise de Ministerul Sănătății, Contractul Cadru de furnizare a medicamentelor și a serviciilor medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, legislația fiscală, normele elaborate de Colegiul Farmaciștilor din România.

Activitate practică – teme – parcurgerea documentelor, discuții cu tutorele pe seama actelor normative, exemplificări.

**Tema 3.** *Legislația farmaceutică în vigoare II:* regimul toxicelor și stupefiantelor, respectarea drepturilor pacienților, legislația privind regimul medicamentelor expirate și deteriorate, legislația formularelor tipizate de prescriere a medicamentelor.

Activitate practică – teme – parcurgerea documentelor, discuții cu tutorele pe seama actelor normative.

**Tema 4.** *Consilierea, sub supraveghere, privind recomandarea OTC-urilor, a suplimentelor nutritive și alimentare, a parafarmaceuticelor, dermatocosmeticelelor și a materialelor sanitare*

Activitate practică – teme – sub supravegherea tutorelui – discuții cu pacienții – clienții farmaciei și recomandarea a cel puțin două preparate diferite din lista de mai sus.

- listă cu 10 suplimente nutritive și alimentare din farmacie și afecțiunile pentru care le-ar recomanda.

- listă cu 10 materiale sanitare din farmacie și afecțiunile – situațiile pentru care le-ar recomanda.

**Tema 5.** *Sub supravegherea tutorelui – preparare produse cuprinse în Farmacopee – partea I*

Activitate practică – preparatele galenice.

**Tema 6.** *Sub supravegherea tutorelui – preparare produse cuprinse în Farmacopee – partea a II-a*

Activitate practică – prepararea formulelor magistrale.

**Tema 7.** *Sub supravegherea tutorelui – preparare produse cuprinse în Farmacopee – partea a III-a*

Activitate practică

– actualizarea evidentei substanțelor farmaceutice, urmărind fișele de control de calitate.

– completarea fișelor de elaborare și a registrului de formule magistrale; taxarea și eliberarea formulelor preparate.

**Tema 8.** *Aplicarea cunoștințelor de tehnică farmaceutică privind formele farmaceutice studiate – partea I*

Activitate practică – *soluții și suspensii*: analiza formulării, identificarea și rezolvarea eventualelor probleme pe care le pot ridica, stabilirea modului de preparare și a substanțelor auxiliare necesare, selectarea modului optim de condiționare și conservare, informarea corectă a pacientului privind modul de administrare.

**Tema 9.** *Aplicarea cunoștințelor de tehnică farmaceutică privind formele farmaceutice studiate – partea a II-a*

Activitate practică – analiza formulării, identificarea și rezolvarea eventualelor probleme pe care le pot ridica, stabilirea modului de preparare și a substanțelor auxiliare necesare, selectarea modului optim de condiționare și conservare, informarea corectă a pacientului privind modul de administrare.

**Tema 10.** *Aplicarea cunostintelor de tehnică farmaceutică privind formele farmaceutice studiate – partea a III-a*

Activitate practică – *supozitoare și unguente*: analiza formulării, identificarea și rezolvarea eventualelor probleme pe care le pot ridica, stabilirea modului de preparare și a substanțelor auxiliare necesare, selectarea modului optim de condiționare și conservare, informarea corectă a pacientului privind modul de administrare.

**Tema 11.** *Cunoașterea Nomenclatorului de medicamente de uz uman în vigoare și a tipurilor de prescripții medicale existente – partea I*

Activitate practică – exemplificări de tipuri de prescripții medicamentoase.

**Tema 12.** *Cunoașterea Nomenclatorului de medicamente de uz uman în vigoare și a tipurilor de prescripții medicale existente – partea a II-a*

Activitate practică – noi substanțe medicamentoase autorizate în România.

**Tema 13.** *Identificare și caracterizare a specialităților farmaceutice existente în farmacie: încadrarea conform ATC, compoziția, caracterizarea substanțelor active studiate din punct de vedere farmacocinetic, farmacodinamic, farmacotoxicologic, forma farmaceutică, concentrația și modul de administrare, reacții adverse, contraindicații, asocieri permise, corelații medicație – diagnostic – partea I*



Activitate practică – *antibioticele, bacteriostatice, dezinfectante; antipsihotice și antidepresive.*

**Tema 14.** *Identificare și caracterizare a specialităților farmaceutice existente în farmacie: încadrarea conform ATC, compoziția, caracterizarea substanțelor active studiate din punct de vedere farmacocinetic, farmacodinamic, farmacotoxicologic, forma farmaceutică, concentrația și modul de administrare, reacții adverse, contraindicații, asocieri permise, corelații medicație – diagnostic – partea a II-a*

Activitate practică – *antihipertensive, spasmolitice, decontracturante, antiagregante, anticoagulante.*

**Tema 15.** *Discuții. Concluzii. Verificarea și evaluarea caietului de practică al studentului și a eseurilor.*

## 2.1. Metodologie

- studenții își pregătesc anterior tema zilei, parcurgând materialele bibliografice recomandate de tutore;
- pentru fiecare temă a fost alocat un număr de ore, în funcție de complexitatea temei și a manevrelor practice de execuție. După o scurtă prezentare teoretică a subiectului s-a trecut la exersarea/execuția activității practice prevăzute pentru ziua respectivă;
- informațiile esențiale și rezultatele au fost trecute în caietul de practică, document care face parte din portofoliul studentului. Acesta a fost verificat zilnic de către tutore sau periodic de către coordonatori și a constituit un element important în evaluarea finală a studentului.

*Exemplificare caiet de practică ANEXA 1*

## 3. Evaluarea stagiului de practică

Evaluarea studenților participanți la stagiile de practică s-a făcut la finalizarea fiecăruia dintre cele 2 stagii printr-o procedură stabilită de comun acord între coordonatori și tutori și a fost anunțată studenților încă de la începutul practicii. Procesul de evaluare finală s-a desfășurat în ultima zi a stagiului de practică de către tutore, în prezența expertului coordonator de practică și integrare pe piața muncii și a coordonatorului de program și a urmărit: evaluarea de portofoliu – caiet de practică, realizarea temelor, evaluarea tutorelui, precum și o testare orală a cunoștințelor dobândite pe parcursul stagiului. Rezultatele acestei evaluări au fost exprimate sub forma unui calificativ și au fost consemnate într-un proces verbal semnat de tutore, coordonatorul de practică și integrare pe piața muncii și de coordonatorul GT farmacie.

#### **4. Grupul țintă Medicină**

*Organizare.* GT medicină a avut pe parcursul celor 2 ani de proiect un număr total de 91 de studenți din anul V ai facultății de medicină, dintre care 49 au fost înscriși în anul 1 al proiectului și 42 în anul 2, repartizați în 5 grupe.

##### **Grupa 11 – Medicină**

- *studenți* – 17 studenți în cei 2 ani ai proiectului;
- *centrul de practică în care s-au desfășurat cele două stagii:* Spitalul Clinic de Urgență Militar Dr. Ștefan Odobleja, Clinica Chirurgie.
- *tutore de practică:* Șef. lucr. dr. Trașcă Emil-Tiberius;
- *coordonator de practica și integrare pe piața muncii* – expert 11, Conf. Univ. Dr. Oana Taisescu;
- *coordonator activități de practică Farmacie* – Prof. Univ. Dr Suzana Dănoiu;
- *activități desfășurate:* 2 stagii de practică a câte 40 de ore/an, documentare, consult pacienți, diagnostic, tratament, manevre specifice, organizare medicală; activități interdisciplinare alături de studenții de la

farmacie, fizică medicală, jurnalism, comunicare, litere, sociologie, teologie; întâlniri pregătitoare cu expertul sau/și tutorele, activități de voluntariat, evenimente culturale, participare la concursul de eseuri.

### Grupa 13 – Medicină

- *studenți* – 17 studenți în cei 2 ani ai proiectului;
- *centrul de practică în care s-au desfășurat cele două stagii:*

SPITALUL CLINIC DE NEUROPSIHIATRIE CRAIOVA, CLINICA I  
NEUROLOGIE: Craiova, Calea București, nr. 99 Telefon: 0251597791

- *tutore de practică:* Conf. Univ. Dr. Albu Carmen Valeria;
- *coordonator de practică și integrare pe piața muncii* – expert 13, Șef lucr. Dr. Smaranda Ioana Mitran;
- *coordonator activități de practică Farmacie - Medicină* – Prof. Univ. Dr Veronica Sfredel;

• *activități desfășurate:* 2 stagii de practică a câte 40 de ore/an, documentare, consult pacienți, diagnostic, tratament, manevre specifice, organizare medicală; activități interdisciplinare alături de studenții de la farmacie, fizică medicală, jurnalism, comunicare, litere, sociologie, teologie; întâlniri pregătitoare cu expertul sau/și tutorele, activități de voluntariat, evenimente culturale, participare la concursul de eseuri.

### Grupa 14 – Medicină

- *studenți* – 23 de studenți în cei 2 ani ai proiectului;
- *centrul de practică în care s-au desfășurat cele două stagii:*

FASTCARDIODIAG SRL – CRAIOVA, STR FULGER NR 113,  
CRAIOVA, DOLJ;

- *tutore de practică:* Dr. Tieranu Eugen;
- *coordonator de practică și integrare pe piața muncii* – expert 14, Șef lucr. Dr. Georgică Costinel Târtea;

- *coordonator activitati de practică Medicină* – Prof. Univ. Dr Suzana Dănoiu;

- *activități desfășurate*: 2 stagii de practică a câte 40 de ore/an, documentare, consult pacienți, diagnostic, tratament, manevre specifice, organizare medicală; activități interdisciplinare alături de studenții de la farmacie, fizică medicală, jurnalism, comunicare, litere, sociologie, teologie; întâlniri pregătitoare cu expertul sau/și tutorele, activități de voluntariat, evenimente culturale, participare la concursul de eseuri.

### **Grupa 15 – Medicină**

- *studenți* – 17 studenți în cei 2 ani ai proiectului;
- *centrul de practică în care s-au desfășurat cele două stagii*: Policlinica Irina, str. Caracal, nr. 86, Craiova, Dolj. Tel: 0251-533319;
- *tutore de practică*: Dr. Conf. Univ. Dr. Melinte Petru Razvan;
- *coordonator de practică si integrare pe piața muncii* – expert 15, As. Univ. Dr. Maria Cristina Beznă;

- *coordonator activități de practică Medicină* – Prof. Univ. Dr Suzana Dănoiu;

- *activități desfășurate*: 2 stagii de practică a câte 40 de ore/an, documentare, consult pacienți, diagnostic, tratament, manevre specifice, organizare medicală; activități interdisciplinare alături de studenții de la farmacie, fizică medicală, jurnalism, comunicare, litere, sociologie, teologie; întâlniri pregătitoare cu expertul sau/și tutorele, activități de voluntariat, evenimente culturale, participare la concursul de eseuri.

### **Grupa 16 – Medicină**

- *studenți* – 17 studenți în cei 2 ani ai proiectului;
- *centrul de practică în care s-au desfășurat cele două stagii*: FASTCARDIODIAG SRL – CRAIOVA, STR FULGER NR 113, CRAIOVA, DOLJ;

- *tutore de practică*: Dr. Tieranu Loredana;
- *coordonator de practică și integrare pe piața muncii* – expert 16, Șef Lucrari. Univ. Dr. Robertina Iulia Tudorașcu;
- *coordonator activități de practică Medicină* – Prof. Univ. Dr Suzana Dănoiu;
- *activități desfășurate*: 2 stagii de practică a câte 40 de ore/an, documentare, consult pacienți, diagnostic, tratament, manevre specifice, organizare medicală; activități interdisciplinare alături de studenții de la farmacie, fizică medicală, jurnalism, comunicare, litere, sociologie, teologie; întâlniri pregătitoare cu expertul sau/și tutorele, activități de voluntariat, evenimente culturale, participare la concursul de eseuri.

Centrele de practică în care studenții de la medicină și-au desfășurat stagiile sunt unități publice sau private furnizoare de servicii de sănătate, recunoscute și pentru calitatea lor de formare a studenților în medicină și a tinerilor medici. Tutorii care s-au ocupat de instruirea studenților sunt cadre didactice cu dublă expertiză, de profesioniști în diverse ramuri ale medicinei și cu experiență în educația medicală.

Centrele de practică au oferit logistica necesară pentru derularea în condiții foarte bune a stagiilor de practică, asigurând în primul rând, accesul studenților la pacienți, accesul la tehnici de investigație performante, suport pentru realizarea manevrelor, tehnicilor și activităților practice, un mediu de muncă și învățare profesionist și riguros.

## **5. Activitățile desfășurate în cadrul centrelor de practică**

Tematica parcursă cuprinde 10 teme mari, din diverse specialități medicale. Aceste teme au fost anunțate studenților încă de la intrarea în grupul țintă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## TEMATICĂ PENTRU PRACTICA DE VARĂ – GRUP ȚINTĂ MEDICINĂ

NR. ORE DE PRACTICĂ PREVĂZUTE ÎN PROIECT – 40

### OBIECTIVE GENERALE

- Facilitarea tranziției de la școală la viața activă a studenților din grupul țintă medicină.
- Consolidarea capacității de analiză și sinteză în vederea obținerii și interpretării datelor medicale, realizarea de conexiuni între rezultatele explorărilor funcționale și patologia pacientului.

### OBIECTIVE SPECIFICE

- să dobândească abilități de comunicare profesională, eficientă și empatică cu pacienții și colegii, respectând principiile eticii și deontologiei medicale, în scopul efectuării unui examen clinic complet;
- să efectueze corect o anamneză și un examen obiectiv complet, inclusiv în politraumatisme (evaluare primară și secundară);
- să formuleze diagnosticul clinic respectând etapele esențiale: examen clinic - diagnostic de sindrom - diagnostic de boală
- să realizeze un plan de investigații complementare pornind de la diagnosticul clinic, ordonate după criteriul relevanței, precum și să informeze pacienții și să îi pregătească pentru explorări clinice și paraclinice;
- să interpreteze rezultatele investigațiilor curente și să le grupeze pentru susținerea diagnosticului pozitiv și diferențial;
- să analizeze și să descrie corect managementul terapeutic al pacienților;



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- să execute manevre invazive și neinvazive (punctii venoase, manevre de resuscitare, ECG, spirometrie în scop diagnostic și terapeutic);
- să consemneze datele care reflectă evoluția zilnică a pacientului;
- să aprecieze oportunitatea externării pacientului din spital;
- să descrie elementele de bază care sunt cuprinse în biletul de ieșire din spital / scrisoarea medicală (diagnosticul final, examinări complementare, epicriza, recomandările la externare);
- contactul direct cu potențiali angajatori, ceea ce va permite studenților să înțeleagă care sunt cerințele acestora, în acest fel putând să se prezinte mai bine la interviurile de angajare

## COMPETENȚE PROFESIONALE

**CP1** - Să identifice starea de boala și să stabilească diagnosticul corect al afecțiunii (afecțiunilor).

**CP4** – Să abordeze problemele de sănătate/boala din perspectiva particularităților comunității, în relație directă cu condițiile sociale, economice sau/si culturale proprii acelei colectivități.

## COMPETENȚE TRANSVERSALE

### CT1 Autonomie și responsabilitate

- dobândirea de repere morale, formarea unor atitudini profesionale și civice, care să permită studenților să fie corecți, onești, neconflictuali, cooperanți, disponibili să ajute oamenii, interesați de dezvoltarea comunității;
- să cunoască și să aplice principiile etice legate de practica medico-farmaceutică;
- să recunoască o problemă atunci când se ivește și să ofere soluții responsabile pentru rezolvare.

### CT2 Interacțiune socială

- să aibă respect pentru diversitate și multiculturalitate;



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- să dezvolte abilități de lucru în echipă;
- să comunice oral și în scris cerințele, modalitatea de lucru, rezultatele obținute;
- să se implice în acțiuni de voluntariat, să cunoască problemele esențiale ale comunității.

### **CT3. Dezvoltare personală și profesională**

- să aibă deschidere către învățarea pe tot parcursul vieții;
- să conștientizeze necesitatea studiului individual ca bază a autonomiei personale și a dezvoltării profesionale;
- să valorifice optim și creativ potențialul propriu în activitățile colective;
- să utilizeze tehnologia informației și comunicării.

## **CONȚINUT**

**TEMA 1.** Comunicarea eficientă cu pacientul, respectând principiile eticii și deontologiei medicale; efectuarea corectă a anamnezei și a unui examen obiectiv complet, inclusiv în politraumatisme (evaluare primară și secundară).

**TEMA 2.** Formularea unui diagnostic clinic respectând etapele esențiale: examen clinic – diagnostic de sindrom - diagnostic de boală.

**TEMA 3.** Realizarea unui plan de investigații relevante, pornind de la diagnosticul clinic. Informarea pacientului și pregătirea acestuia pentru explorări clinice și paraclinice. Interpretarea rezultatelor investigațiilor curente și gruparea lor pentru susținerea diagnosticului pozitiv și diferențial.

**TEMA 4.** Efectuarea unor manopere în scop diagnostic și terapeutic. Observarea și supravegherea îngrijirilor acordate la primirea urgențelor.



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



**TEMA 5.** Principiile, indicațiile, contraindicațiile și posologia medicației pacientului, de exemplu: antiaritmice, cardiotonice, diuretice, anticoagulante, fibrinolitice și hemoreologice în afecțiunile cardiovasculare sau mucolitice bronho-dilatatoare, antibiotice, corticoterapie în afecțiunile aparatului respirator etc. (atitudine practică).

**TEMA 6.** Tratamentul plăgilor în camera de gardă a secției de chirurgie-toaletă, sutură, pansament.

**TEMA 7.** Abdomenul acut chirurgical. Hemoragiile digestive superioare – diagnostic, tratament de urgență.

**TEMA 8.** Monitorizarea postoperatorie a bolnavului chirurgical.

**TEMA 9.** Intervenții chirurgicale laparoscopice. Explorări endoscopice ale bolnavului chirurgical pregătire, tehnică.

**TEMA 10.** Externare pacientului din spital. Biletul de ieșire din spital/ scrisoarea medicală (diagnosticul final, examinări complementare, epicriza, recomandările la externare).

### **5.1. Metodologie**

- studenții își pregătesc anterior tema zilei, parcurgând materialele bibliografice recomandate de tutore;
- pentru fiecare temă a fost alocat un număr de ore, în funcție de complexitatea temei și a manevrelor practice de execuție. După o scurtă prezentare teoretică a subiectului s-a trecut la exersarea/execuția activității practice prevăzute pentru ziua respectivă;
- informațiile esențiale și rezultatele au fost trecute în caietul de practică, document care face parte din portofoliul studentului. Acesta a fost

verificat zilnic de către tutore sau periodic de către coordonatori și a constituit un element important în evaluarea finală a studentului.

*Mențiune – metodologia pentru stagiile practice și modalitatea de evaluare au fost stabilite prin consultarea coordonatorilor celor 2 GT și a experților implicați, încă de la începutul proiectului, decizia fiind ca etapele esențiale ale celor două procese să fie comune.*

## **6. Evaluarea stagiului de practică**

Evaluarea studenților participanți la stagiile de practică s-a făcut la finalizarea fiecăruia dintre cele 2 stagii printr-o procedură stabilită de comun acord între coordonatori și tutori și a fost anunțată studenților încă de la începutul practicii. Procesul de evaluare finală s-a desfășurat în ultima zi a stagiului de practică de către tutore, în prezența expertului coordonator de practică și integrare pe piața muncii și a coordonatorului de program și a urmărit: evaluarea de portofoliu – caiet de practică, realizarea temelor, evaluarea tutorelui, precum și o testare orală a cunoștințelor dobândite pe parcursul stagiului. Rezultatele acestei evaluări au fost exprimate sub forma unui calificativ și au fost consemnate într-un proces-verbal semnat de tutore, coordonatorul de practică și integrare pe piața muncii și de coordonatorul GT medicină.

## **7. Activități interdisciplinare – GT UMFCV**

Studenții GT medicină și farmacie au participat la toate activitățile interdisciplinare derulate pe parcursul proiectului. O parte dintre acestea au fost inițiate chiar la propunerea lor, ca de exemplu:

*Infecția cu SARS COV2 – provocare pentru Cercetare, Medicină și Societate* din 11.01.2021, sesiune de informare la care au participat peste 200 de studenți, experți, medici în diverse specialități care au răspuns la întrebările venite din rândul auditoriului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Aspecte practice pentru prelucrarea și organizarea informațiilor medicale* – sesiune de lucru interdisciplinară comună Medicină și Farmacie, organizată în două etape, în care studenții au dorit să fie instruiți în modalitățile practice de redactare a tezelor de licență sau în scrierea unui review;

*Medic, farmacist sau Internet* din 27.05.2021 – o pledoarie pentru știință, pentru documentarea din surse sigure, pentru interacțiunea cu medicul sau farmacistul și nu cu dr. Google, în cazul unor probleme de sănătate;

*Primii pași în ecografie* din 28.05.2021

*Influențe ale unor substanțe asupra funcționalității organelor interne – aspecte ecografice* din 25.06.2021;

*Principii generale în ecocardiografie* – 26.08.2021;

*Secțiuni standard în ecocardiografie* – 27.08.2021;

*Workshop de disecție virtual anatomică* – 10.09.2021;

*Actualități despre Covid 19* din 15.10.2021;

*Dăruiește un zâmbet* – 03.12.2021;

*Utilizarea imagisticii în asistarea protezării respiratorii prin intermediul videolaringoscopului* – 10-12.01.2022;

*Implicarea tehnologiilor prin simulatoare de înaltă fidelitate în efectuarea masajului cardiac* – 15-17.02.2022;

*Dispozitive medicale folosite în recuperare și prevenție* – 29.03.2022;

*Antreprenoriat în medicină – tranziția de la teorie la practică în organizarea unui cabinet medical* – partea I pe data de 15.04.2022; partea a II-a: *Manevre de bază pentru salvarea vieții* din 20.05.2022; partea a III-a, cu subtema *Tehnica tratamentului injectabil* din 09.06.2022.

O parte dintre aceste activități au fost în colaborare cu studenții de la fizică medicală, jurnalism sau sociologie, dar au fost și activități interdisciplinare, la care, studenților de la medicină și farmacie li s-au alăturat toți studenții participanți în proiect. Studenții grupului țintă UMFCV au fost parte activă la toate celelalte activități interdisciplinare desfășurate în proiect,





UNIUNEA EUROPEANĂ



participând cu determinare la dezvoltarea temelor respective și la dezbaterile care au urmat.

Din *feedback*-urile primite de la studenți, activitățile interdisciplinare la care au participat au avut un mare impact educațional, de formare/ aprofundare a unor cunoștințe, abilități practice și atitudini morale. A existat un mare interes față de temele abordate, mai ales în contextul pandemiei, când accesul fizic în spitale sau farmacii a fost drastic restricționat, interesul fiind deopotrivă la fel de mare pentru tipul de activități care s-au derulat prin acest proiect: studenți cu profiluri profesionale diferite au lucrat și au învățat împreună, au făcut schimb de idei, de cunoștințe, de experiențe și toate acestea în afara tematicilor curriculare obligatorii. În mod real, studenții au experimentat satisfacția de a-și împărtăși din activitatea, preocupările și experiențele lor, toate aceste interacțiuni, aducându-le nu numai un plus de cunoaștere, dar și abilități de comunicare noi.

**Coordonator activități de practică Medicină,**

**Suzana Dănoiu**

**Coordonator activități de practică Farmacie,**

**Veronica Sfredel**

**Coordonatori practică și integrare pe piața muncii**

**Specializarea *Medicină*,**

**Grupa 11 – Oana Taisescu**

**Grupa 13 – Smaranda Ioana Mitran**

**Grupa 14 – Georgică Costinel Târtea**

**Grupa 15 – Maria Cristina Beznă**

**Grupa 16 – Robertina Iulia Tudorașcu**

**Specializarea *Farmacie*,**

**Grupa 12 – Alice Sandra Buteică**

**Grupa 17 - Allma Roxana Pitru**



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA

## ACTIVITATEA A.4.2 – ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE ÎN CARIERĂ PENTRU STUDENȚII DIN GRUPUL ȚINTĂ

### A. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII:

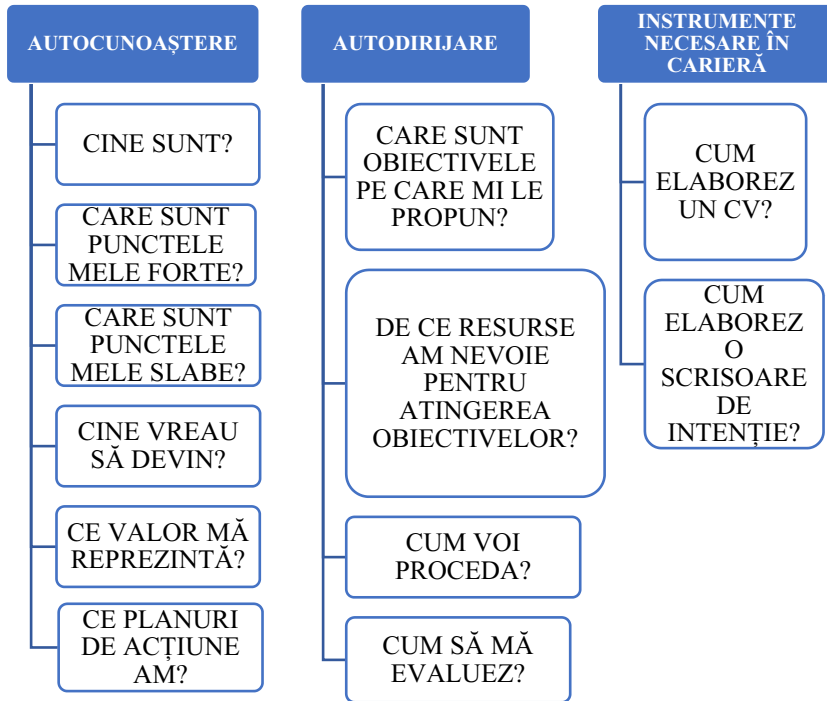
Consilierea este un proces complex care nu poate fi realizat intuitiv sau după simțul comun. Opțiunea unui student pentru o anumită carieră, fără nici un sprijin extern, este un proces dificil, adesea asociat cu stres, ezitări, abandon, amânare, alegeri greșite, toate acestea cu un serios impact asupra viitorului său profesional.

*Scopul urmărit:* În cadrul acestei activități derulate, s-a urmărit organizarea unor sesiuni de lucru în cadrul cărora studenții au beneficiat de sesiuni de autocunoaștere, au învățat să realizeze un CV, o scrisoare de intenție; pentru fiecare student din grupul țintă s-a realizat o fișă de consiliere în carieră.

### I. Etapele parcurse în cadrul activității de consiliere în carieră

În sesiunile de lucru cu studenții, s-a plecat de la o bună autocunoaștere.

În figura de mai jos, sunt sintetizate etapele parcurse în desfășurarea activităților și întrebările care au stat în atenția studentului participant, în fiecare dintre etapele parcurse:



**Fig. 1. Etapele și întrebările parcurse în cadrul acestei activități de consiliere în carieră**

Alegerea unei cariere presupune, în primul rând, autocunoaștere, iar pentru acest lucru studentul trebuie să răspundă la următoarele întrebări:

- *Cine sunt eu?*
- *Ce activități îmi place/ displace să fac?*
- *Care sunt punctele mele tari?*
- *Care sunt punctele mele slabe?*
- *Ce preocupări am?*
- *Care sunt valorile mele despre muncă și profesie?*
- *Ce aptitudini am?*

Procesul de autocunoaștere reprezintă primul pas parcurs în conturarea unui traseu profesional, presupune deci reflecția și autoevaluarea personalității, a atitudinii față de carieră, precum și a aptitudinilor personale. O autoevaluare greșită a posibilităților reale (aptitudini, cunoștințe, nevoi și interese profesionale), poate duce la alegerea nepotrivită a profesiei.

Prin urmare, autocunoașterea este o primă etapă în vederea planificării carierei, ceea ce conduce apoi, la atingerea scopului personal.

## II. Metode și tehnici de lucru utilizate

Printre metodele cel mai frecvent utilizate în activitățile de consiliere menționăm: *interviul (individual și de tip focus-group)*, *chestionarul*, *testul*, *jocul de rol*, *dezbaterea*, *brainstorming-ul*, *problematizarea*, *vizionarea de filme și comentarea lor*.

- **Interviul – cea mai frecventă tehnică folosită în activitățile de consiliere în carieră**

Deși în demararea procesului are o arie problematică nediferențiată, interviul ajută la clarificarea și diferențierea problemelor, reducând astfel dificultățile la proporții abordabile, fapt cu importante consecințe asupra implicării studentului în procesul de consiliere, care începe să creadă că schimbarea este posibilă. Interviul a avut drept scop să clarifice problematica pe care se va axa consilierea sau chiar exersarea pentru interviul real prilejuit de angajare.

Centrarea s-a realizat pe ceea ce poate fi schimbat și pe formarea unor așteptări rezonabile în legătură cu procesul de consiliere în carieră.

Pe lângă obținerea de informații despre diferite probleme cu care s-a confruntat studentul, alte obiective pe care le-a urmărit interviul au fost următoarele:

- Stabilirea unei relații de încredere reciprocă profesor-student, mai exact am avut în vedere conturarea unei relații de ghidare în procesul de autocunoaștere care stă la baza luării deciziilor;
- Identificarea valorilor studenților legate de activitatea profesională (susținerea studentului pentru a deveni conștient de valorile personale și de influența acestora asupra alegerilor referitoare la propria carieră).

### ***Momentele esențiale ale derulării unui interviu:***

#### ***a) Descrierea sumară a problemelor:***

- stabilirea *listei de probleme*.
- colectarea de indicii despre *factorii relevanți* pentru analiza funcțională (analiza contextului în care apare o problemă, a antecedentelor și consecințelor acesteia)

#### ***b) Descrierea detaliată a problemelor***

Ca prim pas util, am plecat de la *situația cea mai recentă* în care s-a manifestat problema.

Întrebările la care răspunde descrierea unei problemei sunt: *Ce? Unde? Când? Cum? Cu cine? Cât de des? Cât de supărător/neplăcut? Cât de mult îți afectează activitatea?*

Obiective urmărite în clarificarea convingerilor legate de problemă :

- identificarea, recunoașterea, etichetarea problemei/problemelelor;
- percepția cauzelor care au dus la apariția problemei;
- percepția evoluției în timp a problemei;
- percepția consecințelor problemei;
- percepția controlabilității problemei (combaterea miturilor).

Alte metode utilizate în activitățile de consiliere în carieră au fost:

- **Teste și chestionare**

Obiectivele urmărite prin aplicarea unor teste și chestionare au fost:



reflectarea, de către studenți, asupra valorilor și intereselor personale și corespondenței dintre aceste valori, interese și opțiunea profesională; identificarea abilităților și a resurselor personale; formularea unor obiective profesionale pe care studenții dori să le realizeze.

- **Jocul de rol – metodă constructivă în procesul de autocunoaștere**

Scop: autocunoaștere, dezvoltarea stimei de sine; identificarea și explorarea sentimentelor proprii, reflectarea și revelarea unei noi viziuni asupra propriei vieți, conturarea unor schimbări pozitive în ceea ce privește propria persoană.

Uneori imaginea de sine a unei persoane este integrată și manifestată, raportată la credințele și valorile provenite de la cei din jurul său. Persoana acționează, judecă și evaluează evenimentele în conformitatea acestor credințe care nu sunt ale sale, dar pe care le recunoaște ca și cum ar fi proprii, fără să-și dea seama că adevăratele lui credințe și valori personale și sociale sunt diferite de cele pe care le-a experimentat, rămânând eclipsate.

- **Dezbateri pe probleme de orientare și consiliere**, având drept obiectiv fie clarificarea opțiunilor și atitudinilor participanților, fie analiza avantajelor sau dezavantajelor în alegerea unei variante de rute socioprofesionale; clarificarea unor întrebări ale studenților, referitoare la evoluția în carieră.

- ***Brainstorming-ul***

Metoda brainstorming-ului (asalt de idei, furtună în creier), s-a desfășurat în cadrul unui grup de participanți nu foarte numeros (maxim 30 de studenți), cu scopul emiterii unui număr cât mai mare de soluții, de idei, privind modul de rezolvare a unei probleme, în vederea obținerii, prin

combinarea lor, a unei soluții complexe, creative, de rezolvare a problemei puse în discuție.

- **Problematizarea**

Prezentarea unor situații-problemă, cu mai multe alternative de rezolvare, care generează studenților îndoială, incertitudine, curiozitate și dorința de descoperire a soluției/ soluțiilor.

- **Vizionare de filme și comentarea lor**

Filmul, ca instrument de motivare, este o metodă didactică care a putut fi utilizată în scopul dezvoltării gândirii critice și prospective a studenților, având următoarele avantaje:

- valorifică teoria inteligențelor multiple;
- transmite un volum mare de informație într-un mod atractiv și un timp relativ scurt;
- asigură interdisciplinaritatea conținuturilor;
- stimulează reflecția și motivația pentru învățare și perfecționare, în alegerea unui traseu profesional.

### III. INSTRUMENTE UTILIZATE ÎN ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE ÎN CARIERĂ

- **Analiza SWOT**

*Stabilirea punctelor forte* și aprecierea aspectelor care pot fi îmbunătățite (*puncte slabe*) care îl pot ajuta pe student, în diverse situații, reprezintă o etapă importantă a acestui instrument de autocunoaștere. Se întâmplă des ca un student să își dorească un loc de muncă pentru care nu deține aptitudinile necesare, iar o analiză SWOT îl poate ajuta să stabilească punctele sale forte și să își redefinească dorințele și planurile de viitor.

În aceeași măsură, în cadrul unei analize SWOT personale, stabilirea *oportunităților și a amenințărilor* sunt esențiale. Oportunitățile ar putea fi legate de domeniile în care se poate dezvolta personal, urmarea unui curs, învățarea unei limbi străine sau deprinderea unei noi abilități. Totodată, studentul participant a fost ghidat să reflecteze și să stabilească dacă există o nișă de piață în care ar putea valorifica aceste oportunități.

Pe de altă parte, amenințările personale ar putea fi concurenții, schimbările mediului de afaceri și a industriei, lipsa finanțelor sau relocarea.

### ***Întrebări utile în analiza SWOT***

Prezentăm un set de întrebări pe care studenții le-au avut ca puncte de reper:

*Care sunt calitățile mele, la ce sunt bun?*

*Cum pot continua să imi dezvolt punctele forte?*

*Cum îmi pot ameliora punctele slabe?*

*Cum imi pot valorifica punctele forte pentru a profita de oportunitățile descoperite?*

*Cum pot utiliza punctele forte pentru a face față amenințărilor?*

*Cum mă dezavantajează punctele slabe în cazul amenințărilor?*

- **FIȘA DE CONSILIERE**

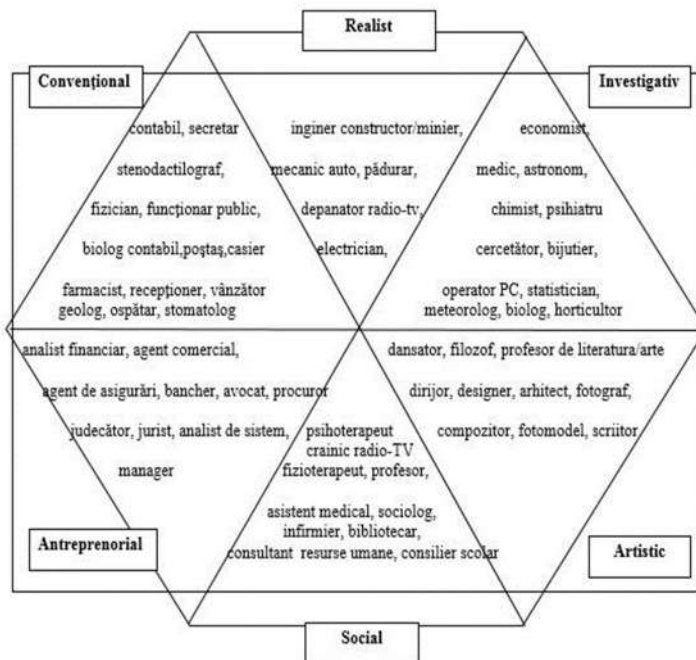
Analiza SWOT nu a fost suficientă pentru a-l ajuta pe student să-și aleagă un traseu profesional optim. În acest sens, pentru fiecare student din grupul țintă s-a realizat o fișă de consiliere în care s-a urmărit și: identificarea valorilor, a abilităților personale, a domeniilor de interes în carieră, obiective profesionale/personale; stabilirea unui plan de acțiune care să reprezinte traiectoriile de evoluție și dezvoltare personală.

Ca atare, după apelul la analiza SWOT, în cadrul sesiunilor de lucru cu studenții, aceștia au fost ghidați să reflecteze și să își contureze un plan de acțiune prin care să propună soluții pentru contracararea punctelor slabe identificate, precum și modul în care pot fi folosite oportunitățile conturate.

- **TESTUL HOLLAND PENTRU VERIFICAREA CONCORDANȚEI PERSONALITATE – CARIERĂ/ PROFESIE**

Prin aplicarea chestionarului de interese Holland, studentul a verificat ce tip de personalitate are. Holland, psiholog, autorul testului, afirma că, pentru orice tip de personalitate, ocupația care conține caracteristici similare tipului respectiv îi oferă individului o satisfacție mare, deoarece oamenii caută medii profesionale și ocupații care să le permită să-și exercite deprinderile și aptitudinile, să-și exprime opiniile și valorile.

Holland susține că există șase medii de muncă analoage cu tipurile pure de personalitate care pot fi structurate în funcție de modelul hexagonal (fig. 2).



- **Figura 2: Modelul hexagonal pentru verificarea concordanței personalitate – carieră/ profesie**

Descriem în cele 6 tipuri de personalitate:

### - **Realist**

Este caracterizat prin tendința de a se îndrepta spre activități care presupun manipularea obiectelor, instrumentelor, mașinilor; are ingeniozitate tehnică și spirit practic. Îi plac activitățile în aer liber, are dificultăți în a-și exprima sentimentele, îi place să construiască și să repare.

### - **Investigativ**

Îi place să rezolve sarcini abstracte, să înțeleagă și să organizeze lumea. Are abilități matematice, științifice, este analitic și curios. Nu îi plac regulile și nici să lucreze în echipă. Este original și creativ. Se îndreaptă spre domenii care implică cercetare și investigare.

### - **Artistic**

Este caracterizat de imaginație, creativitate, atras de activități mai puțin structurate, care îi lasă posibilitatea de a se exprima. E sensibil, preferă să lucreze singur, are nevoie de comunicare individuală. Preferă relaționarea indirectă, prin exprimarea artistică.

### - **Social**

Este interesat de activități care implică relaționarea interpersonală. Îi place să i se acorde atenție. Are deprinderi verbale, sociale, este cooperant și generos. E atras de activități care presupun informarea, pregătirea, dezvoltarea.

### - **Întreprizător**

Preferă lucrul în echipă, mai ales cu scopul de a conduce, de a ocupa locul de lider. Are dorință de putere, de statut social, are abilități de comunicare și știe să se facă înțeles. Este entuziast și încrezător în sine.

### - **Convențional**

Este stabil, are respect față de reguli. Preferă activitățile care solicită manipularea ordonată, sistematizarea datelor, informațiilor. Are abilități de secretariat, matematică. Atent la detalii. Vrea să știe ce se așteaptă de la el.

În funcție de tipul lor de personalitate, indivizii își selectează mediul de muncă congruent.

În activitățile de consiliere, studentul a conștientizat, prin aplicarea acestui test, cât de mult mediul de muncă pentru care a optat (prin alegerea unei facultăți/specializări) se potrivește cu tipul său de personalitate.

Cele șase tipuri de personalitate reprezintă un model interesant de clasificare a intereselor unui student. Însă acest model nu este fără îndoială singurul valabil.

### • **CURRICULUM VITAE, SCRISOAREA DE INTENȚIE**

În cadrul sesiunilor de lucru, accentul a fost plasat și pe realizarea unui CV și a unei scrisori de intenție, ca instrumente utile la angajare, de prezentare a competențelor profesionale, abilităților, calificărilor, precum și a experienței acumulate care recomandă o persoană ca fiind adecvată pentru o funcție/poziție/job.

În cadrul activității de consiliere în carieră pentru studenții din grupul țintă - A.4.2, activitatea derulată în cadrul proiectului „Stagii de practică inovative și interdisciplinare” – POCU-132565 (proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020), cu rolul de a ajuta studenții din grupul țintă să realizeze mai ușor tranziția de la școală la viața activă, s-a organizat un concurs de eseuri.

Prezentăm, în cele ce urmează, și această direcție de acțiune.

## B. CONCURSUL DE ESEURI – DESFĂȘURAT ÎN CADRUL ACTIVITĂȚII A.4.2 – ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE ÎN CARIERĂ PENTRU STUDENȚII DIN GRUPUL ȚINTĂ

### • Descrierea acțiunilor realizate:

Concursul de eseuri ”Pași către o carieră de succes” s-a adresat studenților din grupul țintă al proiectului, de la facultăți ale Universității din Craiova: Facultatea de Litere (specializările Comunicare și Relații publice, Jurnalism, Master Română), Facultatea de Științe Sociale (specializarea Sociologie), Facultatea de Științe (specializarea Fizică medicală), Facultatea de Teologie, dar și de la Universitatea de Medicină și Farmacie – Facultatea de Medicină, Facultatea de Farmacie.

Perioada de desfășurare a concursului a fost 2 iunie – 29 iunie 2022, în conformitate cu prevederile unui Regulament elaborat.

Tema propusă pentru eseu a fost „Pași către o carieră de succes”, iar exigențele urmărite în elaborarea și evaluarea eseului au constat în:

- ✓ respectarea structurii unui eseu: *introducere, cuprins, încheiere*;
- ✓ prezentarea propriilor idei, comentarii, întrebări, reflecții, argumente pe tema dată;
- ✓ expunerea logică, coerentă, corectitudine ortografică și gramaticală;
- ✓ concordanța între temă și conținutul lucrării;
- ✓ abordarea originală, creativă a temei/problemei;
- ✓ respectarea condițiilor de tehnoredactare (maxim 3 pagini, format Word, font Times New Roman, 12, la distanță de 1 rând, format A4; margini: top: 2 cm, bottom: 2 cm, left: 2 cm, right: 2 cm).

Buna organizare și desfășurare a concursului, a fost monitorizată de către Comisia de organizare și evaluare, care a elaborat un Regulament specific și care s-a asigurat de acceptarea deplină de către participanți a termenilor și condițiilor Regulamentului făcut cunoscut participanților. Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, studentul participant a completat un Formular de înscriere, în care și-a asumat răspunderea pentru conținutul eseului, a declarat pe propria răspundere că este autorul eseului și că prin transmiterea acestuia și participarea la Concurs nu sunt încălcate drepturi aparținând unor terțe persoane, inclusiv drepturi de autor. Expertul de consiliere și orientare în carieră împreună cu ceilalți membri ai Comisiei de organizare și evaluare, au analizat toate eseurile înscrise în concurs, au selectat finaliștii și au soluționat contestațiile.

Esența, specificul și structura pentru eseu cu tema „Pași către o carieră de succes” a fost cunoscută participanților, fiind menționată în anexa 1 a Regulamentului de concurs.

### • Eseu – instrument de autocunoaștere și consiliere în carieră

Eseul, ca lucrare personală elaborată de studenți, are ca scop prezentarea și argumentarea unui punct de vedere al autorului pe o temă dată. Accentul este plasat pe prezentarea propriilor idei, prin intermediul unui stil interogativ, prin formularea de comentarii, analize critice, întrebări, reflecții, argumente, propuneri proprii.

Ca structură, s-a urmărit respectarea următoarelor secțiuni:

a) *Introducerea* – formularea ideii de bază, esențiale, care urmează a fi dezvoltată în cuprinsul lucrării, aceasta fiind concordantă cu tema/titlul eseului;

b) *Cuprinsul* – dezvoltarea temei eseului/a ideii sintetice conturate în *Introducerea*, prezentarea propriilor opinii privitoare la temă; se recomandă



abordarea retorică, interogativă, emiterea unor reflecții personale, comentarii, analiza și exemplificarea, argumentarea ideilor susținute.

c) *Încheierea* - formularea unor concluzii, a unor aprecieri, a unor idei sintetizatoare care să sublinieze poziția pe care o adoptă autorul față de tema/problema dezvoltată; formularea unor noi întrebări, propuneri proprii, ipoteze, dezvoltări ulterioare ale problemei/temei prezentate.

- **Care au fost bunele practici conturate?**

- a) În ceea ce privește Concursul de eseuri, iată câteva sugestii și recomandări:
  - Necesitatea elaborării unui Regulament de organizare și desfășurare a concursului care să fie făcut cunoscut participanților;
  - Specificarea structurii care trebuie respectate în elaborarea unui eseu;
  - Identificarea exigențelor urmărite în elaborarea și evaluarea eseului înscris la concurs;
  - Necesitatea realizării unor sesiuni de consiliere ulterioare afișării rezultatelor, adresate studenților care nu s-au regăsit pe lista câștigătorilor; scopul: analiza rațională a acțiunilor și greșelilor, în vederea îmbunătățirii performanțelor în viitor; provocarea respectivă nu trebuie abandonată și nici încrederea în sine nu trebuie diminuată, ci studentul trebuie să înțeleagă că e important să nu se dea bătut, ca din orice eșec are ceva de învățat și că ar trebui să fie și mai motivat pentru următoarea încercare;

- Motivația participării la concurs ar putea fi un criteriu de selecție și/sau departajare în organizarea ulterioară a unui concurs;
  - Eseul poate fi un instrument util în procesul de autocunoaștere și consiliere în carieră; din perspectiva competențelor de autocunoaștere, elaborarea unui eseu contribuie la dezvoltarea capacității studenților de a-și explora interesele, nevoile și aspirațiile, de a-și identifica și autoevalua resursele personale; din perspectiva competențelor de management al carierei, realizarea unui eseu reprezintă un prilej de (auto)analiză și reflecție și astfel, studenții își dezvoltă capacitatea de a lua decizii referitoare la educație, carieră și stil de viață;
  - Principii care trebuie respectate în organizarea unui concurs de eseuri: a) **Libera concurență**, prin asigurarea condițiilor ca orice student din grupul țintă să poată participa; b) **Echitatea și justetea**, prin pregătirea temeinică a concursului, solicitarea unor condiții și cerințe corecte pentru concurenți, alocarea unei sume adecvate pentru premii, așa cum este menționat în regulamentul concursului; c) **Transparența**, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați, a informațiilor referitoare la concurs; d) **Tratamentul egal și nediscriminarea**, prin solicitarea acelorași cerințe de concurs din partea tuturor participanților și prin aplicarea în mod egal a criteriilor de selecție;
- b) **În ceea ce privește consilierea studenților în carieră, prezentăm câteva reguli de comunicare și interacțiune desprinse:**
- utilizarea foarte rară a întrebărilor închise care împiedică comunicarea: ex. „De ce ai făcut... ?”;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- utilizarea întrebărilor deschise care facilitează comunicarea: „Ai putea să-mi spui mai multe despre acel eveniment...?”;
- ascultarea interlocutorului;
- evitarea moralizării interlocutorului: „Nu este bine ce ai făcut”;
- evitarea întreruperilor în timpul conversației: „Părerea mea este că...”;
- etichetarea este o barieră în dezvoltarea unei relații empaticе, distorsionează înțelegerea: „Ești cam nereserios/distrat/superficial...”;
- evitarea *feedback*-urilor negative: „Rezultatul tău este nesatisfăcător”;
- utilizarea sugestiilor constructive: „Data viitoare va fi mai bine dacă vei face...”; evitarea criticii sarcastice: „Ești ridicol...”.
- Fiecare opinie trebuie ascultată;
- Toate întrebările au rostul lor;
- Fiecare are dreptul să fie ascultat;
- Nimeni nu monopolizează discuția;

Ca modalități de îmbunătățire a comunicării empaticе, se recomandă:

- oferirea de răspunsuri scurte și clare;
- acordarea unui timp de gândire înainte de a da un răspuns;
- focalizarea pe mesajele transmise de studenți;
- utilizarea unei tonalități potrivite a vocii; un ton plictisit sau dimpotrivă, prea intens, comunică mesajul că este neimportant pentru tine sau iritant;
- evitarea în răspuns a clișeelelor de genul „Multora li se întâmplă să aibă dificultatea asta.”; prin această exprimare comunicăm de fapt că preocuparea lor pentru problemă nu este atât de importantă;

**Expert consiliere și orientare în carieră**

**Mihaela Aurelia Ștefan**



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

# ACTIVITĂȚI INTERDISCIPLINARE ÎN IMAGINI



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



### Stagii de practica inovative si interdisciplinare

Proiect co-finanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/626/6/13-132565

Parteneri: UCV și UMF din Craiova



11.11. 2020. Prima întâlnire a grupului țintă UMF cu experții coordonatori de practică și integrare pe piața muncii și coordonatorii – prezentarea proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Stagii de practică inovative și interdisciplinare" POCU/626/6/13/132565**

**Infecția cu SARS COV2 -  
provocare pentru  
Cercetare, Medicină și  
Societate**

**Invitați:**

**Dr. Gindrovel Dumitra**, medic primar Medicină de Familie, Vicepreședinte al Societății Naționale de Medicină Familiei (SNMF), coordonator al grupului de vaccinologie din cadrul Societății Naționale de Medicină Familiei.

**Dr. Anca Lelia Costache**, medic specialist Genetică Medicală.

**Dr. Bogdan Geamănu**, medic rezident Genetică Medicală.

**Dr. Manuela Mușă**, medic primar Boli Infecțioase.

**Program**

*Ce este un virus? Familia Coronavirusurilor.* Izabela Riza – stud. UMF din Craiova, Facultatea de Medicină.

*Ce este o pandemie? S-a mai confruntat omenirea cu pandemii?* Denisa Mitroi - stud. UMF din Craiova, Facultatea de Medicină.

*Căi de transmitere ale SARS-COV2. Prevenția infecției cu SARS-COV2.* Andreea Maria Mursa – stud. UMF din Craiova, Facultatea de Medicină.

*Structura virusului SARS-COV2. Mutații, consecințe.* Ana Ștefania Stoica - stud. UMF din Craiova, Facultatea de Medicină.

*Cum acționează SARS-COV2? De la poarta de intrare la declanșarea răspunsului imun și simptome.* Irina Mușă - stud. UMF din Craiova, Facultatea de Medicină.

*Tratamentul bolii COVID -19.* Alexandra Mădălina Crăciun, Cristian Marian Gavrilescu - stud. UMF din Craiova, Facultatea de Farmacie.

*Scurtă istorie a vaccinării* - cum au ajutat vaccinurile lumea? Andreea Nica - stud. UMF din Craiova, Facultatea de Medicină

*Diagnosticul infecției cu SARS-COV2.* Dr. Bogdan Geamănu, dr Anca Lelia Costache

*Medic în prima linie – mărturie.* Dr. Manuela Mușă  
*Secția ATI prin ochii unui student voluntar.* Student Gabriel Mitru - UMF din Craiova, Facultatea de Medicină

*Vacinurile AntiSARS-COV2.* Dr. Gindrovel Dumitra

**Workshop Cisco Webex Events, 11 ian. 2021, ora 18.00**



11.01.2021 – workshop interdisciplinar “Infecția cu SARS COV2 - provocare pentru Cercetare, Medicină și Societate”.



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA

# UTILIZAREA LUMINII ÎN MEDICINĂ

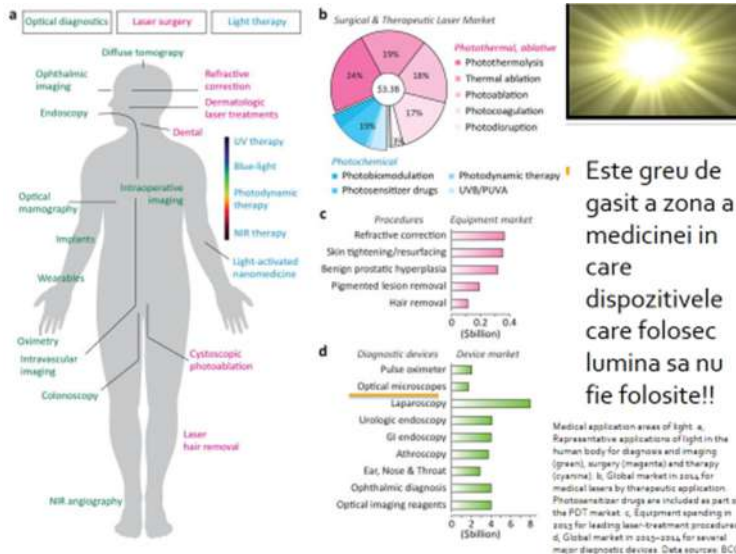
## unealtă de investigație și tratament

POCU/626/6/13/132565 Stagii de practica inovative si interdisciplinare\*



- Grozavescu Anamaria Florentina
- Rîjniță Raluca
- Workshop interdisciplinar
- Proiect : Stagii de practica inovative și interdisciplinare

■ 18 Martie 2021



18.03.2021. Workshop – Lumina si semnificatiile ei - organizator Grup Facultatea de Biofizica, grup UMF, grup Facultatea de teologie.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



TITLUL PROIECTULUI: „Stagii de practică inovative și interdisciplinare”  
Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
ID PROIECT: POCU/626/6/13/132565

## Cum poate influența consumul de „iarbă” o procedură medicală complexă? Prezentare de caz clinic

Student: Mihai Daniel Luca Mirea, UMF Craiova

Îndrumător: Asist. Univ. Dr. Georgică Târtea



În anul 2016, un copil de 14 ani a fost victima unui accident rutier și a intrat în moarte cerebrală. Familia a acceptat să doneze organele și inima a fost compatibilă cu pacientul nostru aflat în stare terminală a insuficienței cardiace astfel că el a fost beneficiarul operației de transplant cardiac.



15.04.2021. Workshop cu tema – Fii liber, alege viața! – organizat de Departamentul de Fizică - UCV și Facultățile de Medicină și Farmacie, cu participarea Facultăților de Teologie, Litere și Științe Sociale.



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

27.04. 2022 - sesiune de lucru interdisciplinară comună Medicină și Farmacie, cu tema: Aspecte practice pentru prelucrarea și organizarea informațiilor medicale – cum se scrie un review?



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Stagii de practică inovativă și interdisciplinară" POCU/626/6/13/132565**



## Primii pași în ecografie

### Activitate practică interdisciplinară

Facultatea de Medicină, Facultatea de Farmacie,  
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN CRAIOVA

28.05.2021 – CENTRUL DE SIMULARE, UMFCv



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ  
ȘI FARMACIE  
CRAIOVA



28.05. 2021 - întâlnire interdisciplinară Medicina – Farmacie - Workshop cu  
tema – Primii pași în ecografie!



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



## Medic, farmacist sau Internet?

Activitate interdisciplinară în cadrul proiectului  
„Stagii de practică inovative și interdisciplinare”  
Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
(ID PROIECT: POCU/626/6/13/132565),  
organizată cu sprijinul și participarea studenților de la Universitatea de Medicină și  
Farmacie din Craiova (Specializările Medicină și Farmacie) și  
Universitatea din Craiova (Specializarea Sociologie)

**Joi, 27/05/2021, orele 18.00**

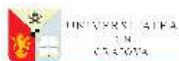
**Activitatea se va desfășura online, prin intermediul platformei Zoom:**

Topic: Activitate interdisciplinara\_POCU132565\_27.05  
Time: May 27, 2021 06:00 PM Bucharest

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/93955234856?pwd=dEhFeWszbU5HNkdzbXBqV3JrZEFZLzZkOQ>

Meeting ID: 939 5523 4856  
Passcode: Sw9w2s



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



25.06.2021 - întâlnire interdisciplinară Medicina – Farmacie - Workshop cu tema „Influența unor substanțe asupra funcționalității organelor interne – aspecte ecografice”. Centrul de simulare în medicină, UMF din Craiova.



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



UNIVERSITATEA  
DE MEDICINĂ  
ȘI FARMACIE  
CRAIOVA

## FINANȚĂRI PENTRU TINERI

POCU 626/6/13/132565 Stagii de practică inovative și interdisciplinare

Studenta:

Marinescu Ana-Maria, Anul V  
Facultatea de Medicină  
Universitatea de Medicină și  
Farmacie Craiova



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



## PRINCIPALELE PROGRAME DE FINANȚARE

1. Mobilități individuale pentru tineri și pentru lucrători de tineret, finanțat prin programul Erasmus+ de către ANPCDEFP
2. Corpul European pentru Solidaritate, ANPCDEFP
3. Active Citizen Fund, Fundația pentru dezvoltarea societății civile
4. În stare de bine, Start ONG, sponsorizat de Kaufland
5. Concurs de voluntariat și Țara lui Andrei, sponsorizate de OMV Petrom



UNIVERSITATEA  
DE MEDICINĂ  
ȘI FARMACIE  
CRAIOVA

POCU 626/6/13/132565 Stagii de practică inovative și interdisciplinare



UNIVERSITATEA  
DE MEDICINĂ  
ȘI FARMACIE  
CRAIOVA

03.08. 2021 - Importanța voluntariatului pentru comunitate. Întâlnire interdisciplinară Medicina – Farmacie - Fizica Medicală – Sociologie – Teologie.



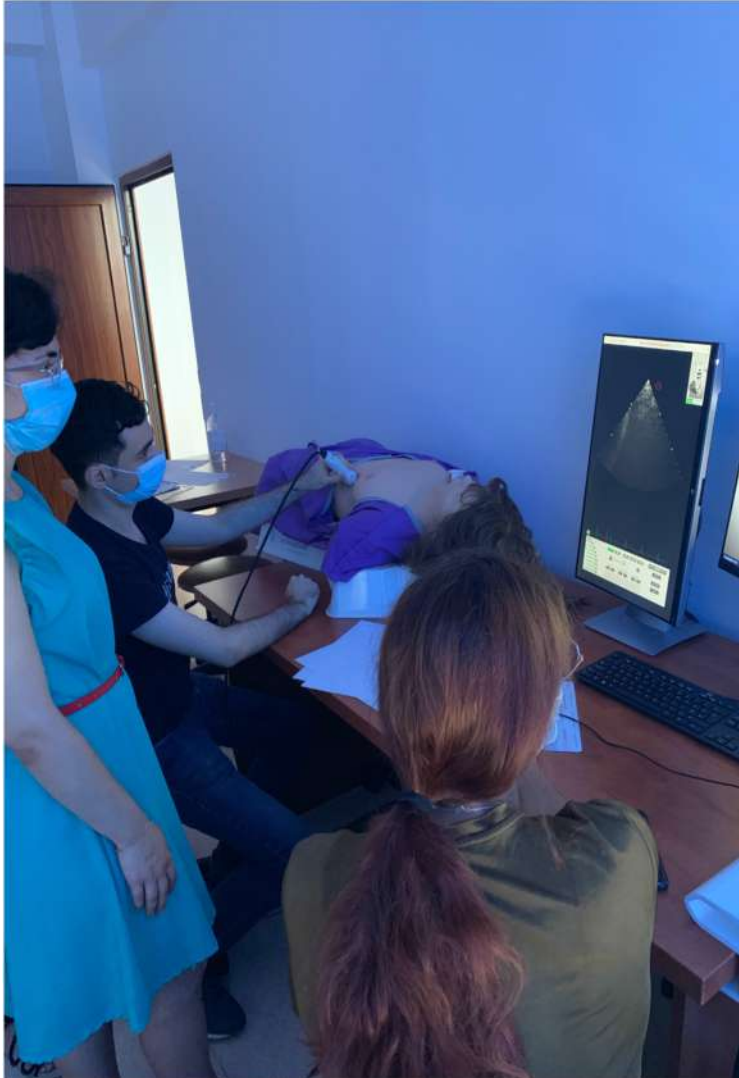
UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



26.08.2021 - sesiunea de lucru comună Medicină și Farmacie, cu titlul "Principii generale în ecocardiografie". Centrul de simulare în medicină, UMF din Craiova.



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



10.09. 2021 “Workshop de disecție virtuală anatomică” Centrul de simulare în medicină, UMF din Craiova



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Ion Cantacuzino – Fondator al Imunologiei în România

22 Septembrie 2021

Studentă: **Mărculescu Maria-Alice, Anul V**  
Facultatea de Medicină  
Universitatea de Medicină și Farmacie Craiova



UNIVERSITATEA  
DE MEDICINĂ  
ȘI FARMACIE  
CRAIOVA

POCU 626/6/13/132565 Stagii de practică inovative și interdisciplinare



UNIVERSITATEA  
DE MEDICINĂ  
ȘI FARMACIE  
CRAIOVA

POCU 626/6/13/132565 Stagii de practică inovative și interdisciplinare

Personalități științifice  
marcante din Romania  
*Nicolae Paulescu*

Mălina Gabriela BARBU,  
Universitatea de Medicină și Farmacie din  
Craiova,  
Facultatea de Medicină

22.09.2021 - Întâlnire interdisciplinară "Personalități științifice marcante din Romania"



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

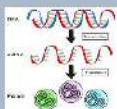


UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

"Stagii de practică inovative și interdisciplinare" ID PROIECT: POCU/626/6/13/132565



**ACTUALITĂȚI DESPRE COVID 19**  
**Vineri-15 octombrie-ora 18.00**  
**(Online-platforma Cisco Webex)**

<https://univcu.ro/webex.com/junivcu-ro/ji.php?MTID=m35e2b467f6651587649b73f7b6bc204>

**Covid 19 – actualități privind vaccinurile dezvoltate**

**Șef de lucrări - Dr. Gindrovel Dumitru**

**medic primar medicină de familie - Grupul de vaccinologie al SNMF**



**VACCINUL - MIT/ REALITATE**

**VACCINUL - EFICACITATE/ EFICIENȚĂ/IMPACT**

**ÎNTREBĂRI/ DISCUȚII**



Activitate interdisciplinară – UMF Craiova - UCV



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA

15.10.2021 - activitate interdisciplinară – dezbateri, cu titlul "Actualități despre COVID19 și vaccinurile dezvoltate, Medicina, Farmacie, Sociologie, Fizică Medicală, Jurnalism, Comunicare, Română master, Teologie.



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY OF CRAIOVA  
Student: CLAUDIU JOAN JIĂU

# The Nobel Prize in Physiology and Medicine 2021



The Nobel Prize in  
Physiology or  
Medicine 2021 was  
awarded jointly to  
*David Julius* and *Ardem  
Patapoutian* "for their  
discoveries of  
receptors for  
temperature and  
touch."

## The Nobel Prize in Physiology or Medicine 2021



Dr. Niklas Elmehed © Nobel Prize  
Outreach  
**David Julius**  
Prize share: 1/2



Dr. Niklas Elmehed © Nobel Prize  
Outreach  
**Ardem Patapoutian**  
Prize share: 1/2

26.11.2021 - Întâlnire interdisciplinară - "Despre premiile Nobel"-  
Medicina, Farmacie, Sociologie, Fizică Medicală, Jurnalism, Comunicare,  
Română master, Teologie.



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



TITLUL PROIECTULUI: „Stagii de practică inovative și interdisciplinare”  
Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
ID PROIECT: POCU/626/6/13/132565



*Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova - Universitatea din Craiova: Fizică Medicală, Jurnalism, Sociologie, Teologie*

*6.12.2021 - 12.12.2021*

06 – 12 decembrie, 2021. Activitate interdisciplinară de voluntariat UMF - UCV – “Dăruiește un zâmbet”



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



09.dec.2021 - Activitatea interdisciplinară Farmacie – Medicină “Întâlnire cu Gedeon Richter



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Workshop interdisciplinar  
**MEDICINĂ, FARMACIE ȘI FIZICĂ MEDICALĂ**  
**Utilizarea imagisticii în asistarea protezării**  
**respiratorii**  
**prin intermediul videolarinoscopului**

Unde? Centrul de Simulare UMF Craiova, Bulevardul 1 Mai, Nr 66, Sala  
 Scenarii Complexe în Anestezie și Terapie Intensivă  
 Când? Luni, Marți și Miercuri (10-12) Ianuarie, 2022

**POCU 626/6/13/132565 Stagii de practică inovative și  
 interdisciplinare**



UNIVERSITATEA  
DIN CRAIOVA



UNIVERSITATEA  
DE MEDICINĂ  
ȘI FARMACIE  
CRAIOVA

10 – 11 - 12 ianuarie, 2022 - Workshop-ul comun Medicină – Farmacie –  
 Fizică Medicală „Utilizarea imagisticii în asistarea protezării respiratorii prin  
 intermediul videolarinoscopului” Centrul de simulare în medicină, UMF  
 din Craiova.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Workshop interdisciplinar  
**MEDICINĂ, FARMACIE ȘI FIZICĂ MEDICALĂ**  
**Implicarea tehnologiilor**  
**prin simulatoare de înaltă fidelitate**  
**în efectuarea masajului cardiac**

Unde? Centrul de Simulare UMF Craiova, Bulevardul 1 Mai, Nr 66, Sala Scenarii  
 Complexe în Anestezie și Terapie Intensivă  
 Când? Marți, Miercuri și Joi (15-17) Februarie, 2022  
**POCU 626/6/13/132565 Stagii de practică inovative și interdisciplinare**

UNIVERSITATEA  
DIN CRAIOVA

GUVERNUL  
ROMÂNIEI

UNIVERSITATEA  
DE MEDICINĂ  
ȘI FARMACIE  
CRAIOVA



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

15 – 16 - 17 februarie, 2022 - Workshop-ul comun Medicină – Farmacie – Fizică Medicală „Implicarea tehnologiilor prin simulatoare de înaltă fidelitate în efectuarea masajului cardiac”. Centrul de simulare în medicină, UMF din Craiova.

UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Sănătății

Dispozitive medicale folosite  
în recuperare și prevenție

Sesiune de informare

Marți 29 Martie 2022, ora 19.00

19 - 20 INVITAT: dr Daniela Brașoveanu, reprezentant OrtoProfil

20 - 21 Sesiune de întrebări și răspunsuri

Activitate interdisciplinară  
MEDICINA - FARMACIE - FIZICĂ MEDICALĂ

În cadrul proiectului POCU 626/6/13/132565 Stagii de  
practică inovative și interdisciplinare

29.03.2022 - Activitatea interdisciplinară Medicină – Farmacie - Fizică Medicală “Dispozitive medicale folosite în recuperare și prevenție. Sesiune de informare”



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### ANTREPRENORIAT ÎN MEDICINĂ – TRANZIȚIA DE LA TEORIE LA PRACTICĂ ÎN ORGANIZAREA UNUI CABINET MEDICAL – PARTEA I



- **CE?** Ateliere interdisciplinare
- **CÂND?** 15 Aprilie 2022, ora 14.00
- **UNDE?** Centrul de Practică al Universității din Craiova
- Un eveniment organizat în cadrul proiectului POCU/626/6/13-132565 **Stagii de practică inovativă și interdisciplinare.**
- Participă studenții de la:
  - Facultatea de Medicină, Facultatea de Farmacie, Facultatea de Științe - specializarea - fizică medicală, Facultatea de Științe Sociale - specializarea – sociologie, Facultatea de Teologie, Facultatea de Litere - specializările - romană master, comunicare, jurnalism.

15.04.2022 - Activitatea interdisciplinară Medicină – Farmacie - UCV  
“Antreprenoriat în medicină - tranziția de la teorie la practică în organizarea unui cabinet medical – partea I” Centrul de practică creat prin proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### ANTREPRENORIAT ÎN MEDICINĂ – TRANZIȚIA DE LA TEORIE LA PRACTICĂ ÎN ORGANIZAREA UNUI CABINET MEDICAL – PARTEA A – II - A



- **CE?** Ateliere interdisciplinare
- **CÂND?** 20 Mai, 2022, ora 14.00
- **UNDE?** Centrul de Practică și Simulare Medicală al UMF din Craiova, b-dul 1 Mai, nr. 66.
- **TEMA ZILEI:** *manevre de bază pentru salvarea vieții.*
- Un eveniment organizat în cadrul proiectului POCU/626/6/13-132565 **Stagii de practică inovativă și interdisciplinare.**
- Participă studenții de la:
  - Facultatea de Medicină, Facultatea de Farmacie, Facultatea de Științe - specializarea - fizică medicală, Facultatea de Științe Sociale - specializarea – sociologie, Facultatea de Teologie, Facultatea de Litere - specializările - romană master, comunicare, jurnalism.



UNIVERSITATEA  
DIN  
CRAIOVA

20.05.2022 - Activitatea interdisciplinară Medicină – Farmacie - UCV  
“Antreprenoriat în medicină - tranziția de la teorie la practică în  
organizarea unui cabinet medical – partea a -II –a: manevre de bază pentru  
salvarea vieții” Centrul de simulare în medicină, UMF din Craiova.



**ANTREPRENORIAS ÎN MEDICINĂ – TRANZIȚIA DE LA TEORIE LA PRACTICĂ ÎN  
ORGANIZAREA UNUI CABINET MEDICAL – PARTEA A – III - A**

- **CE?** Ateliere interdisciplinare
- **CÂND?** 09 iunie, 2022, ora 16.00
- **UNDE?** Centrul de Practică și Simulare Medicală al UMF din Craiova, b-dul 1 Mai, nr. 66.
- **TEMA ZILEI:** *tehnica executării tratamentului injectabil.*
- Un eveniment organizat în cadrul proiectului POCU/626/6/13-132565 *Stagii de practică inovativă și interdisciplinare.*
- Participă studenți de la:
  - Facultatea de Medicină și Facultatea de Farmacie.



09.06.2022 - Atelier interdisciplinar Medicină – Farmacie “Antreprenoriat  
în medicină - tranziția de la teorie la practică în organizarea unui cabinet  
medical – partea a -III –a: tehnica executării tratamentului injectabil”  
Centrul de simulare în medicină, UMF din Craiova.